



راه‌نمای نقش غیررزشک

فناوری اطلاعات شرکت دانش‌پاریان

دی‌ماه 1403



راهنمای کاربری سامانه سیب نیو بهورز / مراقب سلامت

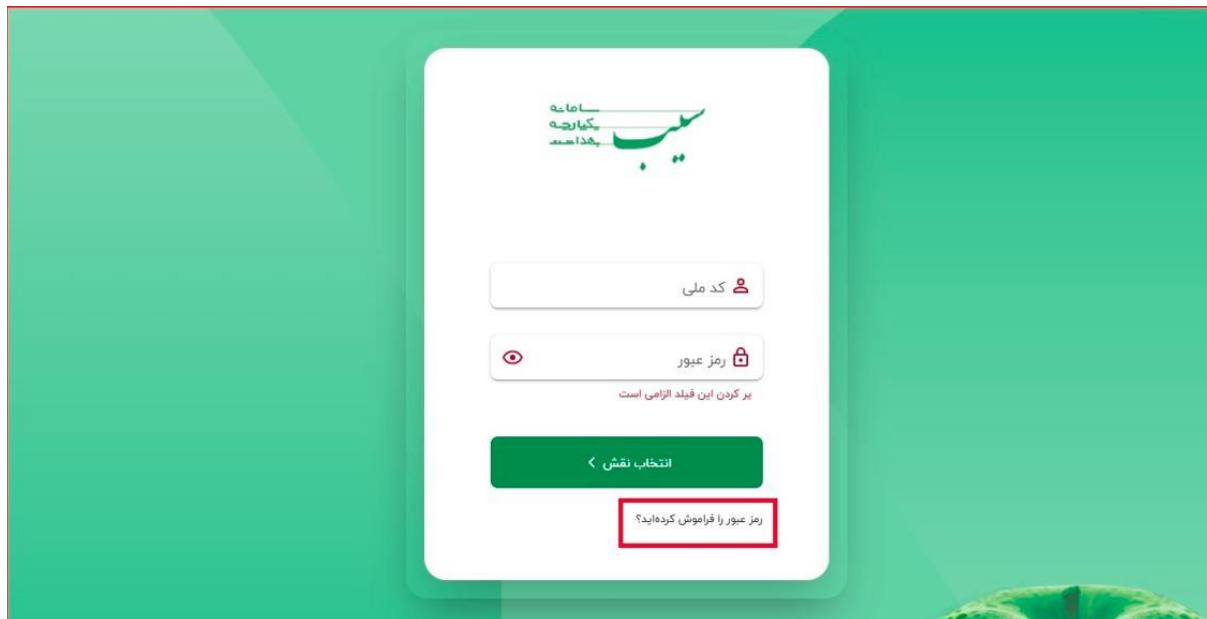
ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه، آدرس سامانه سیب مربوط به دانشگاه علوم پزشکی خود را در مرورگر وارد نمایید. صفحه زیر به عنوان صفحه ورود به سامانه نمایش داده می‌شود. (ترجیحاً از مرورگرهای کروم و فایرفاکس استفاده نمایید).

کد ملی و کلمه عبور خود را وارد کرده و گزینه "انتخاب نقش" را انتخاب کنید (توجه داشته باشید تنها افرادی که قبلاً در سامانه ثبت نام شده باشند، مجوز ورود به سامانه را دارند).

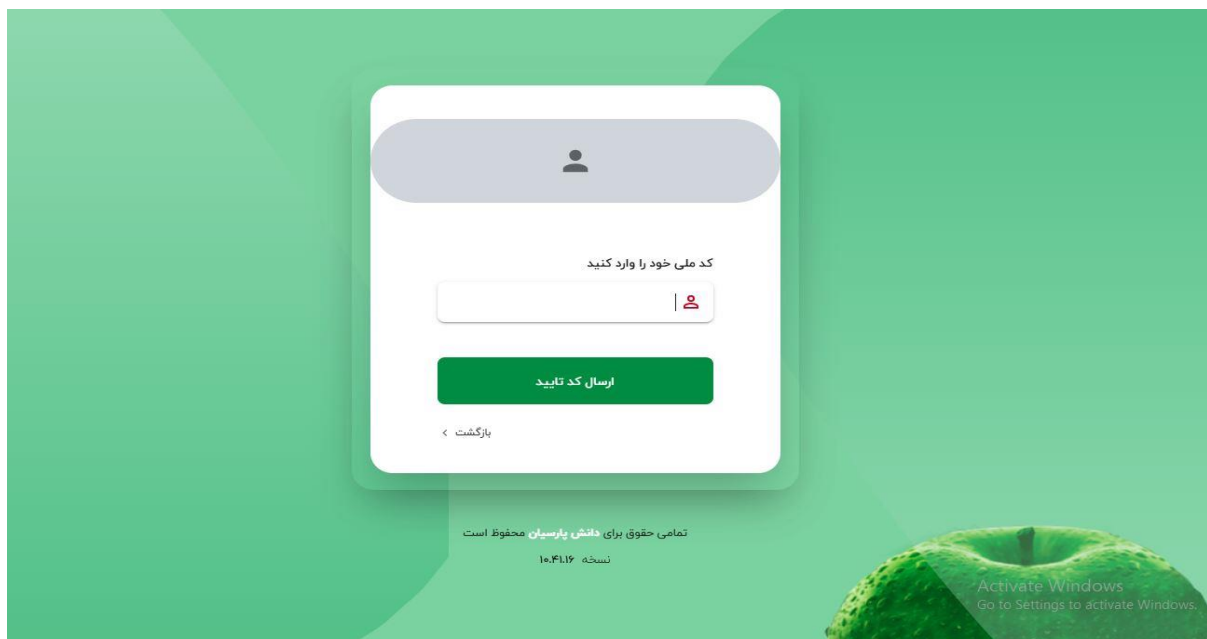
فراموشی رمز عبور

در صورتی که کلمه عبور را فراموش کردید مطابق تصویر زیر گزینه کلمه عبور را فراموش کرده ام را انتخاب کنید



The screenshot shows a login interface on a green background. At the top, there is a logo with the text 'سامانه یکپارچه بهداشت عامه'. Below the logo are two input fields: 'کد ملی' (National Code) and 'رمز عبور' (Password). A red eye icon is next to the password field, and a small note below it says 'بر کردن این فیلد الزامی است' (This field is mandatory). Below the password field is a green button labeled 'انتخاب نقش <' (Select Role <). At the bottom, a red box highlights a link that says 'رمز عبور را فراموش کرده‌اید؟' (Forgot your password?).

در این قسمت شماره ملی خود را وارد و بر روی ارسال کد تایید کلیک کنید . کد تاییدیه به شماره تلفن همراهی که از قبل برای شما در سامانه تعریف شده ارسال خواهد شد و بازیابی رمز عبور به این ترتیب انجام خواهد شد.



The screenshot shows a password reset interface on a green background. At the top, there is a grey rounded rectangle with a user icon. Below it is a text field labeled 'کد ملی خود را وارد کنید' (Enter your national code). Below the text field is a green button labeled 'ارسال کد تایید' (Send verification code). Below the button is a link that says 'بازگشت <' (Return <). At the bottom, there is a footer with the text 'تمامی حقوق برای دانش پارسیان محفوظ است' (All rights reserved for Danesh Parsian) and 'نسخه ۱۴۰۱/۱۶'. In the bottom right corner, there is a watermark of an apple and the text 'Activate Windows Go to Settings to activate Windows.'



تغییر کلمه عبور

تغییر کلمه عبور در فواصل زمانی مشخص ، باعث افزایش امنیت و کاهش خطر سوء استفاده از حساب کاربری شما می شود . لذا برای این منظور کافی است تا از سمت چپ صفحه ، بر روی منوی نام کاربر ، زیر منوی تغییر رمز عبور، کلیک کنید.



نکاتی مهم در مورد حساب کاربری

- کلمه عبور شما ترکیبی از اعداد و حروف باشد تا از سطح امنیت بالاتری برخوردار باشد.
- برای مجموعه ای که بیش از یک کاربر دارند باید به ازای هر نفر حساب کاربری جداگانه ای تعریف شود، لذا هر شخص باید حساب کاربری مختص به خود را داشته باشد.
- از داشتن حساب کاربری مشترک با افراد دیگر جدا خودداری نمایید.



- حساب کاربری شما به منزله هویت الکترونیک شما بوده و مسئولیت کلیه فعالیت های انجام شده و محرمانگی و جلوگیری از افشای اطلاعات جمعیت تحت پوشش برعهده شما می باشد. لذا اکیدا توصیه می شود که در نگهداری کلمه عبور خود دقت نموده و آنرا در اختیار غیر قرار ندهید.
- به هیچ عنوان کلمه عبور خود را در مرورگر ذخیره نکنید.

مشاهده شرح وظایف و شرایط نقش و ابراز موافقت

بعد از تغییر کلمه عبور و ورود موفقیت آمیز به سامانه، شما به صفحه‌ی شرح وظایف مربوط به نقش خود هدایت خواهید شد. شما می‌بایست پس از مطالعه شرح وظایف، با انتخاب گزینه مطالب فوق را مطالعه نمودم و موافقت خود را با شرایط ذکر شده اعلام می‌دارم موافقت خود را با شرح وظایف اعلام نمایید و وارد سامانه شوید. بدیهی است که ورود به سیستم و بهره برداری از آن منوط به قبول شرایط و وظایف مربوط به نقش شماست و در صورت عدم موافقت، از ورود شما به سایر قسمت‌های سامانه جلوگیری خواهد شد. بطور مثال تصویر زیر شرح وظایف یک مراقب سلامت را نمایش می‌دهد.

وظایف من

- ۱- سر شماری سالانه از جمعیت تحت پوشش و ثبت اطلاعات
- ۲- آموزش مردم و جلب مشارکت آنان در زمینه های مختلف از طریق تشکیل گروههای داوطلب و شورای محلی بهداشت
- ۳- ارائه خدمات بهداشت خانواده شامل مراقبتهای دوران بارداری - زایمان و شیر دهی ، مراقبت از کودکان زیر ۶ سال مراقبت از دانش آموزان مدارس- مراقبت های مربوط به باروری سالم و فرزندآوری - واکسیناسیون کودکان- پیگیری موارد ترک و یا تاخیر در مراجعه از طریق بازدید منازل - مراقبت سالمندان
- ۴- خدمات مربوط به مبارزه با بیماریها شامل بیماریابی- اجرای موازین پیشگیری و پیگیری درمان مواردی که باید تحت پوشش مراقبت باشند مانند سل- جذام-مالاریا تهیه لام خون از بیماران تب دار و مشکوک به مالاریا ، نظارت بر سمپاشی و بهسازی محیط به منظور لارو کشی - کمکهای اولیه و درمان های علامتی بخصوص در مورد بیماریهای خاص مانند عفونت های حاد تنفسی و بیماریهای اسهالی
- ۵- فعالیت های بهداشت محیط شامل
 - بازدید از اماکن تهیه و توزیع ،نگهداری و فروش مواد غذایی و مصرفی
 - بهداشت محیط و مدارس
 - پیشنهاد اساسی بهسازی های محیط
 - توجه به جمع آوری مواد زائد جامد دفع بهداشتی زباله

جهت ادامه فرایند دکمه تایید زیر را بزنید

✓ تمامی موارد فوق را خوانده و تایید میکنم

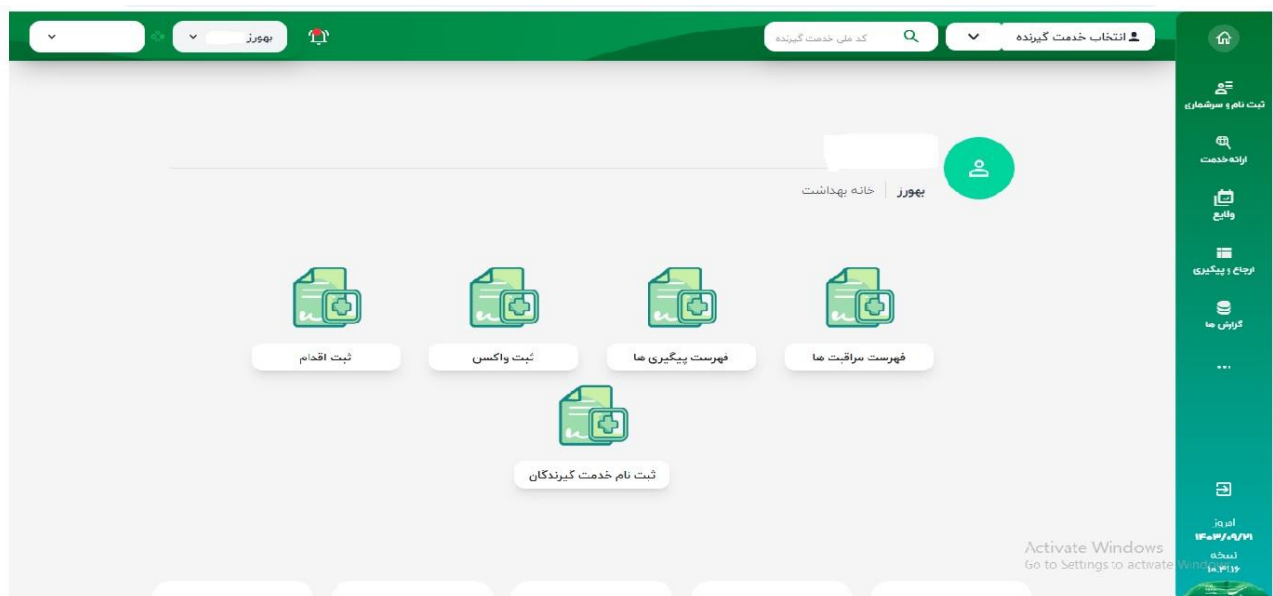
ورود کاربر با نقش های مختلف

هنگامی که کاربر وارد سامانه می شود، در صورتیکه بیش از یک نقش برای او تعریف شده باشد در ابتدای ورود باید یکی از نقش ها را انتخاب کند. به عبارت دیگر هر کاربر در آن واحد تنها می تواند با یک نقش وارد سامانه شود. بدیهی است اگر برای یک کاربر تنها یک نقش تعریف شده باشد، بطور مستقیم وارد سامانه خواهد شد.



میز کار مراقب سلامت/بهورز

در تصویر زیر نمونه ای از میز کار یک مراقب سلامت/بهورز نمایش داده شده است.



منوی ثبت نام و سرشماری



ثبت نام سرشماری < ثبت نام خدمت گیرندگان

بعد از انتخاب ثبت نام خدمت گیرندگان ، از منوی ثبت نام و سرشماری فرم زیر باز می شود .

با کلیک روی کادر ملیت ، ایرانی یا غیرایرانی بودن خدمت گیرنده را تعیین کنید. در صورت انتخاب گزینه ی "غیرایرانی" کادر مربوط به کد ملی ایرانی غیرفعال می شود و دیگری نیازی به پر کردن این کادر نیست . همچنین،



اگر فرد ایرانی باشد و گزینه "سن کمتر از 1 ماه است و هنوز شماره ملی دریافت نشده است" انتخاب گردد ، مجددا کادر مربوط به کد ملی غیرفعال خواهد شد و نیازی به وارد کردن کد ملی نمی باشد.

ثبت نام خدمت گیرنده

ملیت
ایرانی

شماره ملی

☒ سن کمتر از 1 ماه است و هنوز شماره ملی دریافت نشده است

تاریخ تولد

روز ماه سال

معرفی خانوار

اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است شماره ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

ثبت و ادامه <

در صورتی که از یک خانوار ، فردی در سامانه ی سیب ثبت نام شده باشد، جهت ثبت نام فرد دیگری از این خانوار ، در قسمت "معرفی خانوار" کافیس کد ملی عضو خانوار که قبلا ثبت نام شده است وارد کنیم . به این ترتیب ، فرد در همان خانوار به صورت خودکار ثبت نام می شود و فقط کافیس نقش فرد در خانوار مشخص شود.

ثبت نام خدمت گیرنده

ملیت
ایرانی

شماره ملی

☐ سن کمتر از 1 ماه است و هنوز شماره ملی دریافت نشده است

تاریخ تولد

روز ماه سال

معرفی خانوار

اگر قبلا یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است شماره ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

ثبت و ادامه <



در پایان جهت تکمیل ثبت نام خدمت گیرنده ، باید اطلاعاتی همچون گروه خونی ، وضعیت تاهل ، تعداد فرزند ، تلفن ثابت و تلفن همراه ، پست الکترونیک ، آدرس ، کد پستی ، کد ملی پدر و مادر ، نوع اقامت ، سطح تحصیلات ، نوع شغل ، نوع جمعیت و ... را وارد کرده و در پایان روی گزینه ثبت و ادامه ، کلیک کنید.

ثبت نام خدمت گیرنده

شخصیات فردی دریافت اطلاعات از ثبت احوال

نام خانوادگی	شماره ملی ۱۲۴۱۵۹۸۹۰	شماره شناسنامه	نام
تاریخ تولد ۱۳۵۳/۰۹/۲۴	جنسیت مرد ☒ زن ☐	مرکز تحت پوشش	نوع جمعیت (سکونت)

اطلاعات تکمیلی

گروه خونی	نوع اقامت	مهد کودک/محل دوره /دانشگاه	نوع جمعیت (سکونت)
تلفن ثابت (کد شهرستان)	تلفن همراه	صاحب تلفن	پست الکترونیکی

آدرس محل سکونت

آدرس محل سکونت :

آدرس :

کد پستی : گروه خدمت : بیمه پایه اول :

اطلاعات تکمیلی

شماره ملی پدر	شماره ملی مادر	کد خانوار ۱۲۴۱۵۹۸۹۰	نسبت در خانواده
---------------	----------------	------------------------	-----------------

> مرحله قبل

نکته : تکمیل فیلدهای نام و نام خانوادگی ، تاریخ تولد ، جنسیت ، صاحب تلفن ، نوع جمعیت (سکونت) آدرس ، نسبت در خانوار ، بیمه و وضعیت تاهل در خانواده اجباری است و حتما باید تکمیل گردد.

نکته : در صورتی که شخص خدمت گیرنده ایرانی باشد و کد ملی او به درستی وارد شده باشد، اطلاعاتی همچون نام و نام خانوادگی ، شماره ملی ، تاریخ تولد و جنسیت به صورت خودکار از سازمان ثبت احوال استعلام شده و در محل مربوطه وارد می شود. لازم به ذکر است که اطلاعات فوق الذکر به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد.

در صورتی که شخص خدمت گیرنده با موفقیت در سامانه ثبت نام شود ، سامانه موفقیت آمیز بودن ثبت نام را با پیغام متناسب به کاربر اطلاع می دهد .

انتخاب خدمت گیرنده

خدمت گیرنده تحت پوشش و مهمان

الف) خدمت گیرندگانی که قبلا در سامانه ثبت نام شده اند ، به دو دسته تقسیم می شوند :

- خدمت گیرندگان تحت پوشش مرکز شما
- خدمت گیرندگان مهمان

ب) دسترسی به انتخاب خدمت گیرنده

خدمت گیرندگان تحت پوشش:

- منوی ثبت نام و سرشماری ، فهرست خدمت گیرندگان



- گزینه میان بر انتخاب خدمت گیرنده در بالای صفحه



خدمت گیرندگان مهمان :

- منوی ثبت نام و سرشماری ، خدمت گیرنده مهمان



- علامت فلش کنار گزینه میان بر انتخاب خدمت گیرنده در بالای صفحه امکان خدمت گیرنده ی مهمان را در دسترس قرار خواهد داد .

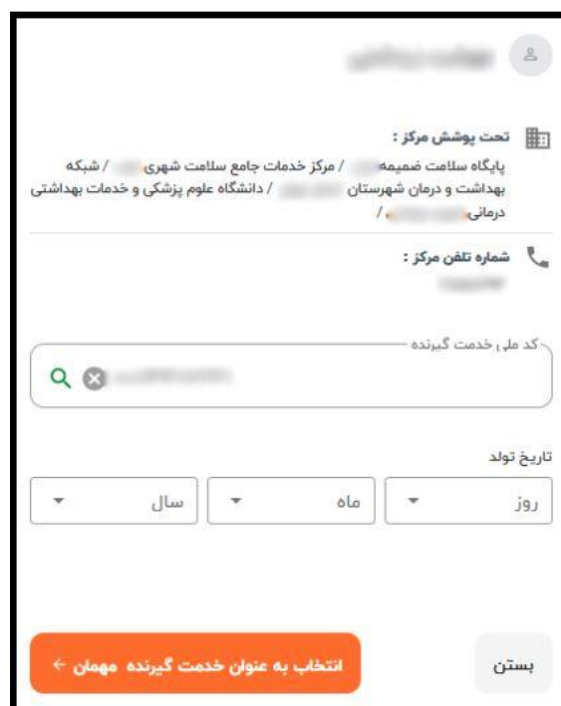


جستجوی خدمت گیرنده

برای این منظور کافیت تا کد ملی مراجعه کننده را در بالای صفحه ، در محل کد ملی وارد نموده و بر روی گزینه ی ذره بین کلیک کنید تا اطلاعات مربوط به پایگاه تحت پوشش خدمت گیرنده نمایش داده شود .



نکته : امکان پذیرش خدمت گیرنده از این قسمت نیز امکان پذیر است . کافیت تاریخ تولد خدمت گیرنده در محل تعبیه شده وارد نموده و روی دکمه انتخاب به عنوان خدمت گیرنده مهمان کلیک کنید .



فهرست خدمت گیرندگان:

برای این منظور میتوان از طریق فرم زیر به خدمت گیرندگان تحت پوشش خود دسترسی پیدا کنید و با کلیک بر روی گزینه ی "انتخاب"، آن شخص را به عنوان خدمت گیرنده ی خود، انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web application interface for managing service recipients. At the top, there is a search bar and a navigation menu. On the right side, there is a sidebar with various icons and a list of filters. The main area contains a table with the following columns: نام (Name), نام خانوادگی (Family Name), شماره ملی (National ID Number), تاریخ تولد (Date of Birth), سن (Age), جنسیت (Sex), وضعیت (Status), and توضیحات (Comments). The table lists 10 recipients, including names like محمد سرنام, علیرضا, and others. A red box highlights the 'نمایش لیست جستجو' (Show Search List) button in the top left corner.

در این فرم امکاناتی برای جست و جوی شخص شخص مورد نظر فراهم شده است. از جمله جستجو بر اساس نام و نام خانوادگی، کد خانوار، نسبت در خانوار، تاریخ تولد، شماره ی ملی، محدوده ی سنی، جنسیت و شرایط مراجعه کننده مانند زن، مرد، غیرایرانی، بارداری و ...

نکته: در صورت انتخاب نمایش فیلتر بیشتر، فیلترهای این گزارش همانند تصویر بالا نمایش داده می شود و در صورتی که نمایش فیلتر کمتر انتخاب گردد، بخشی از فیلترهای بالا به صورت موقت قابل رویت نخواهند بود.

ذخیره الگوی جستجو و نمایش لیست:

جهت گزارش گیری آسان تر از جمعیتی که تعداد دفعات گزارش گیری در آن ها زیاد است و یا جهت دسترسی آسان تر به جمعیت تحت پوشش ، می توان از این گزینه استفاده نمود .

The screenshot shows a web application interface for searching records. On the left, there is a sidebar menu with a red box highlighting the 'ذخیره الگوهای جستجو' (Save Search Patterns) option. The main area contains a search form with various filters: 'وضعیت' (Status), 'سال' (Year), 'سن تا' (Age up to), 'سن از' (Age from), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'نام' (First Name), 'شماره ملی' (National ID Number), 'جنسیت' (Gender), 'تعداد فرزند تا' (Number of children up to), and 'تعداد فرزند از' (Number of children from). Below the filters are buttons for 'تعداد' (Count), 'جستجو' (Search), and 'نمایش فیلتر بیشتر' (Show more filters).

• لیست الگوهای ذخیره شده

The screenshot shows the 'لیست الگوهای ذخیره شده' (List of saved search patterns) page. It features a search bar with a 'جستجو' (Search) button and a 'تعداد' (Count) button. Below the search bar is a table with columns for 'عنوان' (Title) and 'تاریخ ثبت' (Registration Date). A message at the bottom states 'فیلتری برای نمایش وجود ندارد' (No filter exists for display).

• ذخیره در الگوهای جستجو

The screenshot shows a dialog box titled 'ذخیره در الگوهای جستجو' (Save to search patterns). It contains a text input field labeled 'عنوان' (Title) and a green button labeled 'ثبت' (Save). There is also a back arrow button labeled 'بازگشت' (Back).



همچنین جهت رفرش کردن این گزارش ، می توان از دکمه ی کنار جستجو با عنوان "بازنشانی فرم" استفاده نمود.

ویرایش مشخصات خدمت گیرنده

برای اینکه اطلاعات یک خدمت گیرنده را ویرایش نمایید، لازم است ابتدا از طریق فرم فهرست خدمت گیرندگان که در بخش قبل توضیحات کافی در مورد آن ارائه شده است، شخص مورد نظر را جستجو نمایید و سپس با استفاده از سه نقطه سمت چپ صفحه به فرم ویرایش مشخصات خدمت گیرنده منتقل خواهید شد.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	جنسیت	بیمه	توضیحات
...	...	...	...	۳ ماه و ۲۴ روز	زن	تامین اجتماعی	ویرایش
...	...	...	...	۶ ماه و ۱۸ روز	مرد	سلامت (روستایی)	ویرایش
...	...	...	...	۸ ماه و ۱۰ روز	مرد	سلامت (روستایی)	ویرایش
...	...	...	...	۹ ماه و ۱۰ روز	زن	سلامت (روستایی)	ویرایش

ثبت تماس برای یک خدمت گیرنده

برای ثبت تماس از یک خدمت گیرنده، لازم است ابتدا از طریق فرم فهرست خدمت گیرندگان که در بخش های قبلی توضیحات کافی در مورد آن ارائه شده است، شخص مورد نظرتان را جستجو نموده و سپس با استفاده از کلید  ثبت تماس وارد فرم ثبت تماس شده و اطلاعات مربوط به آن را وارد نمایید. در تصویر زیر نمونه ای از یک فرم ثبت تماس نمایش داده شده است.



The screenshot shows a web form titled "ثبت تماس با" (Contact Registration with). It includes fields for "تلفن همراه:" (Mobile Phone), "تلفن ثابت:" (Fixed Phone), and a "ثبت نشده" (Not Registered) checkbox. Below these are three dropdown menus labeled "موضوع پیگیری" (Follow-up Subject), "نوع پیگیری" (Follow-up Type), and "نتیجه پیگیری" (Follow-up Result). A large text area labeled "توضیحات" (Comments) is provided for additional information. At the bottom, there is a green "ثبت" (Register) button and a link labeled "انصراف" (Cancel).

نکته: در فرم ثبت تماس، ثبت فیلد موضوع تماس و نتیجه پیگیری الزامی می باشد.

فهرست تماس هایی که به این شکل ثبت می شود می تواند از طریق در منوی "ارایه خدمت"، گزینه "پیگیری ها"، گزینه "فهرست تماس ها" جستجو و دیده شود.

[illegible]

وضعیت بیمه

وضعیت بیمه

لیست خدمت گیرندگان

نام خانوادگی

نام

شماره ملی

سن از

سال

سن تا

سال

وضعیت

جنسیت

بیماری

تعداد فرزند از

تعداد فرزند تا

وضعیت تاهل

کد خانوار

نمیت در خانوار

خانوار

سطح تحصیلات

شماره ملی ثبت کننده

گروه خدمت

تاریخ تولد از

تاریخ تولد تا

بازداری از

بازداری تا

ملیت

جمعیت

مقطع

بیمه

تاریخ از

تاریخ بیمه تا

نوع اقامت

صاحب تلفن

فقد تلفن همراه

آدرس

نام و نام خانوادگی

شماره تماس

شماره ملی

نام خانوادگی

تعداد

جستجو

نمایش فیلتر کمتر

توضیحات

بیمه

جنسیت

سن

شماره تماس

شماره ملی

نام خانوادگی

نام

تحت پوشش مرکز :

پایگاه سلامت شهری غیرضمیمه شماره / مرکز
 خدمات جامع سلامت شهری / شبکه بهداشت و درمان شهرستان
 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / وزارت ... /

شماره تلفن مرکز :

کد ملی خدمت گیرنده

تاریخ تولد

روز ماه سال

به این مرکز؟ مهاجرت

انتخاب به عنوان خدمت گیرنده مهمان

بستن

ثبت نام و سرشماری _ فهرست خانوارها

در منوی اصلی "ثبت نام و سرشماری" بر روی گزینه "فهرست خانوارها" کلیک کنید.





همانطور که در تصویر زیر مشاهده می کنید، لیست خانوار های تحت پوشش قابل مشاهده است، و می توان با استفاده از یکی از فیلتر های موجود جستجو را انجام دهید.

فهرست خانوار ها

کد خانوار نام یکی از اعضا نام خانوادگی یکی از اعضا شماره ملی یکی از اعضا ملیت نوع سفیر سلامت

تعداد جستجو

نام و نام خانوادگی	شماره ملی	جنسیت	سن	نسبت
کد خانوار :	افزودن اعضا			
زن	۸۷ سال و ۵ ماه و ۲۶ روز	والدین سرپرست یا همسر	انتخاب	حذف
مرد	۳۵ سال و ۸ ماه و ۲۱ روز	فرزند	انتخاب	حذف
زن	۴۷ سال و ۴ ماه و ۷ روز	همسر	انتخاب	حذف
مرد	۵۶ سال و ۱ ماه و ۲ روز	سرپرست	انتخاب	حذف

نکته : برای حذف فرد از خانوار خود، خدمت گیرنده را جستجو نمایید، بر روی آیکن سطل زباله کلیک نمایید، و حذف فرد از خانوار را انجام دهید.

نکته : برای اضافه نمودن فرد به خانوار کد ملی یکی از اعضای خانوار را جستجو نمایید و روی آیکن (+) (افزودن اعضا) کلیک نمایید و در صفحه ی باز شده، کد ملی و نسبت در خانوار را وارد کنید و در پایان گزینه "افزودن" را انتخاب نمایید.

افزودن فرد به خانوار

شماره ملی

نسبت در خانوار

افزودن انصراف

ثبت نام و سرشماری _ فهرست افراد فوت شده

در منوی اصلی "ثبت نام و سرشماری" بر روی گزینه "فهرست افراد فوت شده" کلیک کنید.



در این صفحه لیست تمامی افراد فوت شده تحت پوشش مرکز شما به همراه اطلاعاتی همچون سن، جنسیت، تاریخ فوت، علت فوت و محل فوت و... نمایش داده می شود .
در ضمن فیلترهای موجود در بالای صفحه می توانند شما را در پیدا کردن شخص فوت شده ی مورد نظر یاری نمایند.

ثبت نام و سرشماری _ فهرست مدارس تحت پوشش



در این صفحه لیست مدارس تحت پوشش نمایش داده می شود.



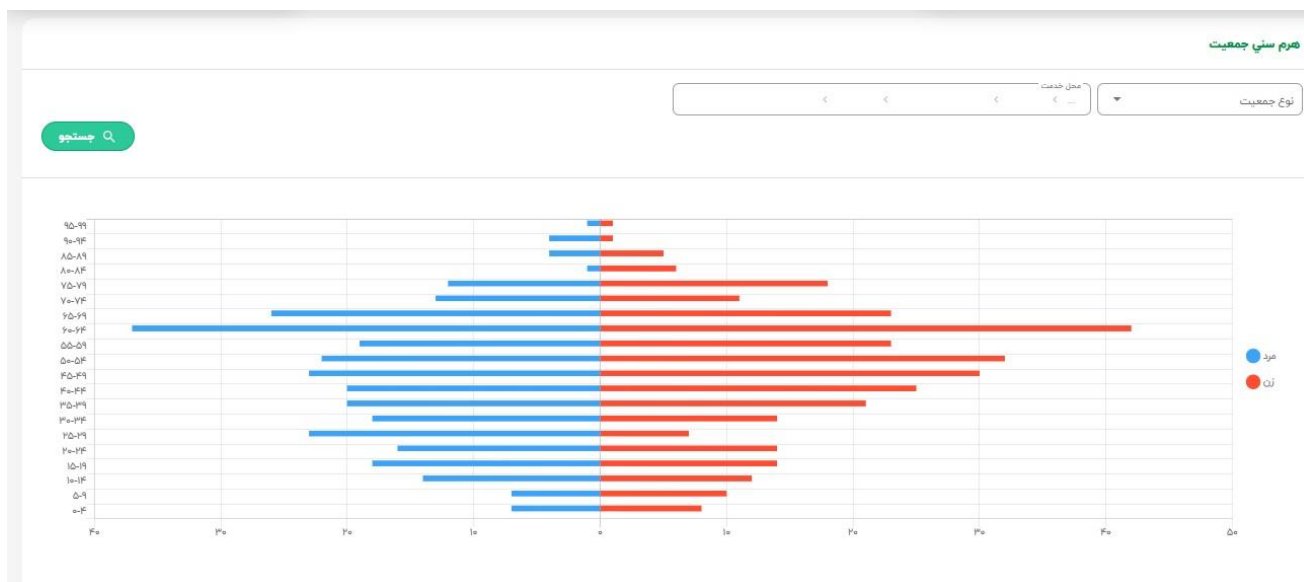
با انتخاب گزینه "افزودن مدارس جدید" می توانید مدرسه جدید را جستجو و به فهرست مدارس تحت پوشش خود اضافه کنید. همچنین می توانید در باکس مربوط عنوان مدارس قبلی را وارد کرده و جستجو نمایید و یا مدرسه ای را با کلیک بر روی آیکن سطح زباله از فهرست مدارس حذف نمایید.



ثبت نام و سرشماری _ هرم سنی جمعیت



چنانچه ملاحظه می شود جمعیت پایگاه به تفکیک مرد و زن در هر گروه سنی به صورت نمودار هرمی نمایش داده می شود.



ثبت نام و سرشماری _ فهرست دانش آموزان



دانش آموزان تحت پوشش در این صفحه نمایش داده می شوند و امکان جستجو بر اساس فیلترهای مختلف وجود دارد.

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تلفن	سن	جنسیت	مدرسه	مقطع
...	...	...	...	۶ سال و ۲ ماه و ۲۹ روز	مرد	...	پایه اول

با انتخاب گزینه انتخاب، می توانید مقطع تحصیلی را تغییر دهید.

خلاصه پرونده الکترونیکی:

The image displays two views of a digital health record system. The top view is a mobile application interface with a green header and a sidebar menu. The 'خلاصه پرونده خدمت گیرنده' (Recipient's Service Record Summary) option is highlighted with a red box. The bottom view is a desktop web browser interface showing a detailed patient record. It includes a sidebar with navigation options, a main content area with patient details and a list of services, and a right-hand panel with filters and additional information.

در خلاصه پرونده الکترونیکی خدمت گیرنده تمامی اطلاعات شخصی، روند تغییرات فشار خون، درجه حرارت، تعداد نبض و بیماری ها، داروهای مصرفی، حساسیت ها و ... نمایش داده می شوند و این امکان برای پزشک وجود دارد با مطالعه این صفحه مستقیم به صفحه ویزیت برود.

توجه: در خلاصه پرونده الکترونیکی سابقه ها کلیه اطلاعات مربوط به گزارش مراقبت ها و ویزیت های انجام شده، داروها، آزمایش ها و فهرست درمان های دهان و دندان، فهرست پیگیری ها، کارت واکسیناسیون، فهرست برنامه غذایی، فهرست دوره های گذرانده شده را می توان مشاهده نمود.



منوی ثبت نام و سرشماری – سفیران سلامت



• فهرست سفیران سلامت

لیست سفیران سلامت

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تعداد خانوار تحت پوشش از	تا	تعیین به رابط سلامت محله
جنسیت	مدرك تحصیلی	سفیران تحت پوشش از	تا	تاریخ ثبت نام از	تا
دوره های گذرانده شده	دوره های گذرانده نشده	سفیر سلامت سفیران من	واحد	خانه بهداشت	

تعداد جستجو

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ تولد	سطح تحصیلات	تعیین به رابط سلامت محله شدن	تعداد خانوارهای تحت پوشش	تعداد سفیران سلامت تحت پوشش
-----	--------------	-----------	------------	-------------	---------------------------------	-----------------------------	--------------------------------

نسخه ای برای نمایش وجود ندارد

• دوره های آموزش گروهی

با کلیک بر روی دوره های آموزش گروهی زیر مجموعه سفیران سلامت امکان دسترسی به فهرست دوره های آموزش گروهی امکان پذیر است .

لیست دوره های آموزشی گروهی

افزودن دوره

تاریخ شروع از: [تاریخ] تا [تاریخ] عنوان دوره: [فیلتر]

جستجو

عنوان دوره	تاریخ دوره	محل	بسته کمک آموزشی	شیوه آموزش	ساعت شروع	ساعت پایان
آمادگی خانواده در مقابل بلایا (برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت)	۱۵ آذر ۱۴۰۳	مدرسه	پمفلت	کار گروهی	۱۱:۰۰:۰۰	۱۱:۴۵:۰۰
شیردهی (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۱۵ آذر ۱۴۰۳	خانه بهداشت	سایر...	پرسش و پاسخ	۰۹:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰
زارله یا زمین لرزه (سبک زندگی سالم)	۱۳ آذر ۱۴۰۳	مدرسه	پمفلت	کار گروهی	۱۱:۱۰:۰۰	۱۱:۳۵:۰۰
پدیکوزیس (سبک زندگی سالم)	۱۳ آذر ۱۴۰۳	مدرسه	سایر...	سخنرانی	۱۰:۰۰:۰۰	۱۰:۵۰:۰۰
دبابت (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۱۹ آبان ۱۴۰۳	خانه بهداشت	سایر...	پرسش و پاسخ	۱۱:۰۰:۰۰	۱۲:۰۰:۰۰
پیشگیری از کم تحرکی (نظم سنجی سکنه های قلمی، هاری و سرطان)	۱۷ خرداد ۱۴۰۳	پیشگیری از کم تحرکی	سایر...	سایر...	۰۹:۰۰:۰۰	۰۹:۵۵:۰۰
قشار خون بالا (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۱۶ خرداد ۱۴۰۳	پیشگیری از قشار خون	سایر...	پرسش و پاسخ	۱۰:۰۰:۰۰	۱۰:۴۵:۰۰
غرق شدگی (سبک زندگی سالم)	۹ خرداد ۱۴۰۳	آموزش پیشگیری از غرق شدگی	سایر...	پرسش و پاسخ	۰۹:۱۰:۰۰	۰۹:۴۰:۰۰
شیردهی (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۳ خرداد ۱۴۰۳	شیردهی	سایر...	سایر...	۰۹:۰۰:۰۰	۰۹:۵۵:۰۰
هاری و حیوان گریدگی (سبک زندگی سالم)	۲۰ اردیبهشت ۱۴۰۳	پیشگیری از هاری	سایر...	سایر...	۰۹:۰۵:۰۰	۰۹:۵۰:۰۰
سوزا (نوروزی گودال) (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۲۷ مهر ۱۴۰۰	خانه بهداشت	سایر...	پرسش و پاسخ	۰۸:۰۰:۰۰	۰۹:۰۰:۰۰

Go to Settings to activate W

با کلیک روی آیکن افزودن دوره میتوانید دوره های جدید را ثبت نمایید.

افزودن دوره آموزشی

تاریخ شروع دوره از: [تاریخ] عنوان دوره: [فیلتر] محل ارائه خدمت: [فیلتر]

عنوان محل ارائه خدمت: [فیلتر] ظرفیت: [فیلتر] گروه مخاطب: [فیلتر]

بسته کمک آموزشی: [فیلتر] شیوه آموزش: [فیلتر] کد ملی مسئول دوره: [فیلتر]

شماره ملی مدرسه: [فیلتر] ساعت شروع: [تاریخ] ساعت پایان: [تاریخ]

ثبت انصراف

همچنین قابلیت دسترسی به لیست شرکت کنندگان هر دوره و مشاهده جزئیات و ویرایش هر دوره و بستن و حذف دوره مطابق با تصویر زیر وجود دارد.

لیست دوره های آموزشی گروهی

افزودن دوره

تاریخ شروع از: [تاریخ] عنوان دوره: [فیلتر]

جستجو

عنوان دوره	تاریخ دوره	محل	بسته کمک آموزشی	شیوه آموزش	ساعت شروع	ساعت پایان
آمادگی خانواده در مقابل بلایا (برنامه هر خانه یک پایگاه سلامت)	۱۵ آذر ۱۴۰۳	مدرسه	پمفلت	کار گروهی	۱۱:۰۰:۰۰	۱۱:۴۵:۰۰
شیردهی (خودمراقبتی در تاقوشی های جزیری)	۱۵ آذر ۱۴۰۳	خانه بهداشت	سایر...	پرسش و پاسخ	۰۹:۰۰:۰۰	۱۰:۰۰:۰۰
زارله یا زمین لرزه (سبک زندگی سالم)	۱۳ آذر ۱۴۰۳	مدرسه	پمفلت	کار گروهی	۱۱:۱۰:۰۰	۱۱:۳۵:۰۰

جزئیات دوره

بستن دوره

حذف دوره

جستجو

ثبت نام سفیر سلامت

ثبت سفیر سلامت

کدامیک از دوره های زیر را گذرانده اید ؟

☒ بله ☐ خیر

آیا تمایل دارد رابط سلامت محله شود؟

ثبت فرم

• فهرست خانوارهای دارای سفیر سلامت

با کلیک روی گزینه فهرست خانوارهای دارای سفیر سلامت لیستی از این خانوارها نمایش داده می شود که امکان جستجو با کد خانوار و کد ملی نیز وجود دارد . همچنین از فیلد نوع فعالیت می توانید رابط سلامت محله و یا سفیر سلامت را انتخاب نمایید .

• فهرست خانوارهای فاقد سفیر سلامت

با کلیک روی گزینه فهرست خانوارهای فاقد سفیر سلامت لیستی از این خانوارها نمایش داده می شود که امکان جستجو با کد خانوار و کد ملی نیز وجود دارد .

ارائه خدمت



ارائه خدمت _ فهرست پیگیری ها



در این قسمت می‌توانید فهرستی از پیگیری‌های مورد نظر که در سیستم ثبت شده‌اند را مشاهده کنید.

فهرست پیگیری ها

وضعیت پیگیری	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ پیگیری از	سن از	سن تا	سال
جنسیت	خدمت	علت پیگیری	وضعیت	فقط پیگیری های من	ملیت		
بیماری	گذشته ☒ امروز ☒ آینده ☐ بارداری ☐						

جستجو تعداد

شماره ملی خدمت گیرنده	خدمت گیرنده	عنوان	تاریخ تماس	ثبت کننده
پیگیری برای نمایش وجود ندارد.				

در این قسمت می‌توانید بر اساس فیلترهای مختلف مانند (وضعیت پیگیری، تاریخ پیگیری، کد ملی خدمت گیرنده و ...) جستجو را انجام دهید.

برای مشاهده پیگیری های واحد از فیلد "وضعیت" گزینه پیگیری های واحد را انتخاب و جستجو را انجام دهید.

ارائه خدمت _ فهرست تماس‌ها

با استفاده از گزینه فهرست تماس‌ها می‌توانیم فهرست تماس‌های ثبت شده برای خدمت گیرندگان را مشاهده کنیم.

آزمایش‌ها

منوی آزمایش‌ها دارای دو گزینه برای انتخاب می‌باشد.



آزمایش‌ها _ ثبت نتایج آزمایش

در قسمت آزمایش، آزمایش مربوطه را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب آزمایش، مقادیر مربوط به آن آزمایش نمایش داده می‌شود.

ثبت نتایج آزمایش

۳۰ سال و ۱۱ روز

آزمایش: CBC - Indices

تاریخ و ساعت: ۱۳۹۴/۰۹/۲۶

CBC - Indices

Count/hpf	WBC
Count/hpf	RBC
g/dl	Hemoglobin (Hb)
percent	Hematocrit (HCT)
fL	MCV
pg Hb/RBC	MCH
g Hb/dL RBC	MCHC

آزمایش‌ها - گزارش آزمایش

فهرست آزمایش‌های ثبت شده در واحد از این قسمت قابل مشاهده می‌باشد.

لیست آزمایش‌های ثبت شده

نام: نام خانوادگی: کد ملی: آزمایش: کد ملی خدمت دهنده: از تاریخ: تا تاریخ:

جستجو

نام و نام خانوادگی	کد ملی	آزمایش	توضیحات	تاریخ آزمایش	ثبت کننده
		Blood Sugar (۲ hr. Postprandial)		۱۴۰۳ آذر ۲۰	
		BLOOD SUGAR(HPP) 107		۱۴۰۳ آذر ۲۰	ساعت ۱۴:۴۵:۴۲
		Urinalysis (U/A) - Macroscopy		۱۴۰۳ آذر ۲۰	
		PROTEIN 0		۱۴۰۳ آذر ۲۰	ساعت ۰۹:۲۵:۵۳
		CBC - Indices		۱۴۰۳ آذر ۱۲	
		RBC 4.9	WBC 10.2	۱۴۰۳ آذر ۱۲	ساعت ۰۸:۴۰:۳۷
		HEMATOCRIT (HCT) 43.2	HEMOGLOBIN (Hb) 13.3		
		MCHC 30.8	MCH 27.1		
		PLATELETS(PLT) 229	MCV 88.2		
		Urinalysis (U/A) - Microscopy		۱۴۰۳ آذر ۱۲	
		CRYSTAL 1	RBC 1	۱۴۰۳ آذر ۱۲	ساعت ۰۸:۴۰:۳۷
			WBC 1		

با انتخاب آیکن نمودار، مقادیر ثبت شده بر روی نمودار نمایش داده می‌شود.

ارائه خدمت _ فهرست مراقبت ها



در منوی ارائه خدمت بر روی گزینه مراقبت ها و پس از آن روی گزینه "فهرست مراقبت ها" کلیک کنید. توجه داشته باشید که اگر قبل از ورود به گزینه‌های منوی "ارائه خدمت"، یک خدمت گیرنده را انتخاب کرده باشید، نام این خدمت گیرنده نه تنها در زیر منوی اصلی درج می‌شود بلکه در زیر منوهای "ارائه خدمت" نیز نام فرد دیده می‌شود. به این ترتیب فقط کافی است یکبار نام خدمت گیرنده را انتخاب کنید.

اگر قبلاً نام خدمت گیرنده‌ای را انتخاب نکرده باشید و مستقیماً وارد زیر منوهای "ارائه خدمت" شوید، ابتدا صفحه "فهرست خدمت گیرندگان" (افرادی که تحت پوشش پایگاه شما هستند)، باز می‌شود تا بتوانید فردی را که در حال ارائه خدمت به وی هستید را از این فهرست انتخاب کنید.

پس از انتخاب خدمت گیرنده مورد نظر صفحه زیر باز می‌شود. در گوشه بالا و سمت چپ صفحه نام و سن خدمت گیرنده انتخاب شده را ملاحظه می‌کنید. در این صفحه فهرستی از خدماتی را که با توجه به سن و جنسیت خدمت گیرنده نیاز است یک کاربر انجام دهد ولی هنوز انجام نشده است، ملاحظه می‌کنید. با کلیک بر روی هر مراقبت صفحه مربوط به آن مراقبت باز می‌شود. در این صفحه سوالات و بررسی‌هایی که لازم است در ارتباط با آن مراقبت انجام دهید مرحله به مرحله آورده می‌شود و در نهایت سامانه مطابق با بوکلت ها و طبق اطلاعات تکمیل شده، تحلیل، تشخیص و اقدامات لازم را در اختیار شما قرار می‌دهد.

مراقبت‌های انجام شده

در این مثال خدمت گیرنده 6 ساله انتخاب شده است که با توجه به سن خدمت گیرنده مراقبت های مربوطه در سه سربرگ به شرح زیر باز می شود.

با کلیک روی مراقبت پیگیری مشکلات تکاملی کودک سالم 6 ساله (غیر پزشک) صفحه زیر که شامل سوالات مربوط به این مراقبت می باشد باز می شود .

پس از پاسخ دهی به سوالات و ثبت و ذخیره سازی فرم صفحه تشخیص و اقدام و در صورت نیاز به ارجاع بیمار باز می شود .



پیگیری مشکلات تکاملی کودک سالم ۶ ساله (غیر پزشک)

۶ سال و ۲ ماه و ۲۷ روز

تشخیص	اقدام
مشکل دارد	برای ارزیابی بیشتر به مرکز بهداشتی درمانی ارجاع دهید.

توضیحات

ثبت نهایی و ذخیره مراقبت

ارجاع

در صورتیکه خدمت گیرنده نیاز به **ارجاع** داشته باشد در پایین صفحه دکمه ی ارجاع فعال می گردد.

مراقبت های انجام شده

فهرست مراقبت ها

مراقبت های انجام نشده **مراقبت های انجام شده** مراجعه با شکایت

جستجو در لیست فقط مراقبت های فعال

* مراقبت از نظر بینایی (۵ تا ۱۸ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۳۲	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* ارزیابی کودک از نظر وضعیت واکسیناسیون ۶ سالگی - غیر پزشک	تکرار	۱۳۳۱	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* مراقبت از نظر وضعیت دهان و دندان نوجوانان (۱۴ تا ۱۸ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۳۱	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* ارزیابی سلامت روان نوجوان ۵ تا ۱۵ سال (غیرپزشک)	تکرار	۱۳۳۰	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* مراقبت از نظر شنوایی نوجوانان (۱۵ تا ۱۸ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۹	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* مراقبت پوست و موی نوجوانان از نظر پدیكلوژیس (۱۵ تا ۱۸ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۸	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* مراقبت پوست و موی نوجوانان از نظر گال (۱۵ تا ۱۸ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۷	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* مراقبت از نظر احتمال ابتلا به سل نوجوان (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۷	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* ارزیابی از نظر سلامت اجتماعی نوجوانان (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۶	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* ارزیابی رفتارهای پر خطر؛ مصرف دخانیات و مواجهه با دود آن (۵ تا ۱۰ سال) (غیر پزشک)	تکرار	۱۳۲۶	۱۳ تیر ۱۴۰۳
* ارزیابی مراجعین و شناسایی افراد مشکوک به آسم - غیر پزشک	تکرار	۱۳۲۵	۱۳ تیر ۱۴۰۳

در این صفحه فهرستی از مراقبت هایی که برای خدمت گیرنده تکمیل گشته است نمایش داده می شود.
نکته: همچنین در این صفحه کاربر می تواند مراقبتی را که قبلا انجام داده است تا ساعت 24 همان روز ویرایش نماید. پس از این مدت فقط امکان تکرار همان مراقبت امکان پذیر می گردد.



ثبت ارجاع

در صورتیکه خدمت گیرنده نیاز به **ارجاع** داشته باشد در پایین صفحه دکمه ی ارجاع فعال می گردد.

توضیحات

ارجاع بیمار

تایید

با کلیک بر روی این دکمه پنجره مربوط به ارجاع باز می شود و با کلیک بر روی کادر ارجاع به می توانید تعیین کنید که بیمار به کجا ارجاع داده شود. با کلیک بر روی کادر نقش هم می توانید تعیین کنید که بیمار به چه نقشی ارجاع داده شود در انتها دکمه ثبت را بزنید.

مرکز بهداشت و درمان پایگاه سلامت ضمیمه / ارجاع : ...

ارجاع به ...

...

نقش

...

توضیحات

انصراف

ارجاع

نکته: در قسمت "ارجاع به ..." فقط لیست اسامی مراکز و .. که راهبر سامانه در ساختار ارجاع، ارجاع به آنها را فعال کرده است نمایش داده می شود. بدیهی است در قسمت نقش، تمامی نقش هایی که در آن مرکز تعریف شده اند برای کاربر جهت ارجاع نمایش داده می شود.

• فهرست افراد منتظر خدمت



در منوی ارائه خدمت بر روی گزینه مراقبت ها و پس از آن روی گزینه "فهرست افراد منتظر خدمت" کلیک کنید.

فهرست افراد منتظر خدمت

نام: نام خانوادگی: کد ملی: جنسیت:

شماره ملی: شماره تماس: سن: سال: وضعیت تاهل: نسبت در خانواده: وضعیت: ملیت:

بیماری: بیماری که مراقبت برایشان انجام نشده است:

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تماس	سن	تعداد خدمت	آخرین تاریخ ارسال
۱	۳ ماه و ۲۶ روز	۱۹	انتخاب				

با کلیک روی آیکن ، انتخاب خدمت گیرنده جهت انجام مراقبت بازمی شود.

منوی ارائه خدمت > گزینه خدمت ها

• اقدام

اگر به جز مراقبت‌های تعیین شده در سیستم اقدام دیگری برای خدمت گیرنده انجام می‌دهید (مانند تزریق یا پانسمان) می‌توانید این اقدام را با استفاده از گزینه "اقدام" در منوی ارائه خدمت به ثبت برسانید. برای اینکار در منوی ارائه خدمت بر روی گزینه اقدام کلیک کنید.



با کلیک بر روی کادر اقدام، فهرستی از اقدامات ممکن باز می‌شود. اقدام مورد نظر را انتخاب و کلیک نمایید. سپس تاریخ پیگیری بعدی مربوط به این اقدام را وارد نمایید. در نهایت بر روی دکمه‌ی ثبت کلیک نمایید تا اقدام ثبت شده در فهرست اقدام‌های انجام شده برای این فرد قرار گیرد.



با کلیک بر روی اقدام های انجام شده فهرست اقدام های انجام شده برای خدمت گیرنده نمایش داده می شود .

لیست اقدام های انجام شده			
اقدام	توضیحات	تاریخ ثبت	ثبت کننده
اقدامی برای نمایش وجود ندارد.			

• ارائه دارو و اقلام بهداشتی

برای ثبت دارو و یا اقلام بهداشتی می توانید بر روی کادر دارو و اقلام بهداشتی کلیک نمایید و داروی مورد نظر را از فهرست انتخاب نمایید. شکل دارو و مقدار آن و توضیحات را نیز در کادرهای مربوطه وارد کنید و اطلاعات را ذخیره کنید. دارو و یا اقلام بهداشتی ثبت شده در پایین صفحه نمایش داده می شود.

ارائه دارو و اقلام بهداشتی - ۱۶ مورد در این صفحه			
+ افزودن دارو و اقلام بهداشتی			
دارو / اقلام	مقدار تجویز	تاریخ ثبت	توضیحات
ACETAMINOPHEN ۱۲۰ mg / ۵mL ۱۲۰ mL SUSPENSION ORAL	۱	۱۷ مهر ۱۴۰۱ ساعت ۹:۴۱	 
ACETAMINOPHEN ۱۲۰ mg / ۵mL ۶۰ mL SOLUTION ORAL	۱	۵ فروردین ۱۳۹۹ ساعت ۱۱:۲۸	 
MULTIVITAMIN SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۴ مهر ۱۳۹۸ ساعت ۱۲:۲۴	 
AMIVITAL FERROUS SULPHATE SOLUTION, DROPS ORAL ۱۵ ML	۲	۴ مهر ۱۳۹۸ ساعت ۱۲:۲۴	 
AMIVITAL FERROUS SULPHATE SOLUTION, DROPS ORAL ۱۵ ML	۲	۴ تیر ۱۳۹۸ ساعت ۲۳:۰۹	 
VITAMIN A + D SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۴ تیر ۱۳۹۸ ساعت ۲۳:۰۹	 
AMIVITAL FERROUS SULPHATE SOLUTION, DROPS ORAL ۱۵ ML	۱	۱۵ فروردین ۱۳۹۸ ساعت ۲۲:۴۵	 
MULTIVITAMIN SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۱۵ فروردین ۱۳۹۸ ساعت ۲۲:۴۵	 
ACETAMINOPHEN ۱۰۰ mg / ۱mL ۱۵ mL SOLUTION / DROPS ORAL	۱	۱۵ فروردین ۱۳۹۸ ساعت ۲۲:۴۴	 
ACETAMINOPHEN ۱۰۰ mg / ۱mL ۱۵ mL SOLUTION / DROPS ORAL	۱	۳ بهمن ۱۳۹۷ ساعت ۸:۳۸	 
MULTIVITAMIN SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۳ بهمن ۱۳۹۷ ساعت ۸:۳۷	 
VITAMIN A + D SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۳ بهمن ۱۳۹۷ ساعت ۸:۳۷	 
ACETAMINOPHEN ۱۰۰ mg / ۱mL ۱۵ mL SOLUTION / DROPS ORAL	۱	۳ آذر ۱۳۹۷ ساعت ۱۷:۴۵	 
MULTIVITAMIN CAPSULE ORAL	۲	۳ آذر ۱۳۹۷ ساعت ۱۷:۴۴	 
VITAMIN A + D SOLUTION, DROPS ORAL	۲	۱۳ آبان ۱۳۹۷ ساعت ۱۸:۲۳	 

Activate M

با کلیک روی آیکون مداد در سمت چپ امکان ویرایش دارو فراهم می شود.

ویرایش دارو و اقلام بهداشتی

ACETAMINOPHEN ۱۲۰ mg / ۵mL ۱۲۰ mL SUSPENSION ORAL

مقدار کل ارائه شده

شماره سریال

توضیحات

انصراف

ویرایش دارو / اقلام

با کلیک روی سطل زباله امکان حذف دارو یا اقلام بهداشتی فراهم می شود .

از حذف ACETAMINOPHEN ۱۲۰ mg / ۵mL ۱۲۰ mL SUSPENSION ORAL اطمینان دارید؟

بله

خیر

• ثبت نیاز دهان و دندان

در این قسمت نیازهای درمانی قابل انتخاب می باشند، کاربر با توجه به معاینه ی انجام شده، نیازهای درمانی هر دندان را انتخاب و بر روی ذخیره اطلاعات کلیک می کند.

ثبت نیاز دهان و دندان

۶ سال و ۲ ماه و ۲۶ روز

سابقه تشخیص ها | سابقه اقدام ها

دهان

Caries free ☐

جرم گیری ☐

فاقد مشکل ☐

درمان های انجام شده

انجام معاینه دهان و دندان ☐

وارنیش فلوراید تریپل نوبت اول ☐

آموزش سلامت دهان و دندان ارائه شد ☐

انجام معاینه دهان و دندان ☐

وارنیش فلوراید تریپل نوبت دوم ☐

اقدامات اولیه اورژانس دهان و دندان ☐

راست - بالا چپ - بالا

راست - پایین چپ - پایین

دائم ☒ شیری ☐

ذخیره اطلاعات

ارائه خدمت _ واکسیناسیون

در منوی ارائه خدمت بر روی زیر منوی واکسیناسیون کلیک کنید. پنج گزینه قابل انتخاب است.



ارائه خدمت _ واکسیناسیون _ کارت واکسیناسیون

با کلیک بر روی گزینه کارت واکسیناسیون، اطلاعات تمام واکسن‌هایی که در پرونده خدمت گیرنده ثبت شده است به کاربر نمایش داده می‌شود.

لیست واکسن ها		
ساختار عادی ساختار WHO		
عنوان - جستجو	وضعیت	
ب.ت.ز (BCG)	ثبت شده	
هپاتیت ب (HepB)	ثبت شده	
قلج اطفال خوراکی دو ظرفیتی (bOPV)	ثبت شده	
قلج اطفال تزریقی (IPV)	ثبت شده	
پنج گانه (پنتاوالان) (Pentavalent (DTP+Hib+HepB))	ثبت شده	
هموفیلوس آنفلوانزای تیپ ب (Hib)	ثبت نشده	
سه گانه (ثلاث) (DTP)	ثبت شده	
سرخک - سرخچه - اوریون (MMR)	ثبت شده	
دوگانه خردسالان (DT)	ثبت نشده	
دوگانه بزرگسالان (Td)	ثبت نشده	
توکسئید کزاز (TT)	ثبت نشده	
روتاویروس (RV)	ثبت نشده	
پنوموکوک پلی ساکاریدی ۲۳ ظرفیتی (PPSV۲۳)	ثبت نشده	



ارائه خدمت_ واکسیناسیون _ ثبت واکسن

با کلیک بر روی گزینه ثبت واکسن، صفحه زیر که مربوط به ثبت واکسن برای خدمت گیرنده انتخاب شده است، باز می شود. همچنین واکسن های ثبت شده قبلی نمایش داده می شود که امکان ویرایش و حذف واکسن وجود دارد .

لیست واکسن					
واکسن	شماره سریال	نوع	تاریخ واکسیناسیون	نام خدمت گیرنده	سن
بیت ج (BCG)		نوعیت صفر	۱ مهر ۱۳۹۷	۶ سال و ۳ ماه و ۲۶ روز	

برای ثبت واکسن جدید روی آیکن ثبت واکسن در سمت چپ صفحه کلیک کنید.

ثبت واکسن

تاریخ دریافت واکسن

نوع واکسن

شماره سریال واکسن

واکسن

ثبت

انصراف

پس از ورود اطلاعات خواسته شده و کلیک بر روی دکمه ثبت، واکسن ثبت شده در فهرست پایین صفحه نمایش داده می شود.



ارائه خدمت _ واکسیناسیون _ فهرست واکسیناسیون

اگر بخواهید فهرست واکسن‌های ثبت شده توسط یک کاربر را ببینید باید در منوی "ارائه خدمت" و زیر منوی "واکسیناسیون"، بر روی گزینه "فهرست واکسیناسیون" کلیک کنید. با اینکار صفحه زیر باز می‌شود.

در این صفحه امکان جستجو بر اساس خدمت گیرنده، نام واکسن، نوبت واکسن، محدوده سنی، سرپال واکسن، محدوده زمانی واکسیناسیون و جنسیت و ملیت برای کاربر فراهم می‌باشد.

ارائه خدمت _ واکسیناسیون _ فهرست افراد واجد شرایط دریافت واکسن

در این صفحه با انتخاب واکسن و نوبت، فهرست افراد واجد شرایط دریافت واکسن نمایش داده می‌شود.

ارائه خدمت _ واکسیناسیون _ گزارش واکسیناسیون تاخیری

در این قسمت می‌توانید با انتخاب واکسن و نوبت، گزارش واکسیناسیون تاخیری را مشاهده کنید.

ثبت وقایع

گزینه‌های قابل دسترس در منوی "ثبت وقایع" مانند گزینه‌های مربوط به منوی "ارائه خدمت" می‌تواند برحسب سن و جنسیت خدمت گیرنده انتخاب شده، متغیر باشد.



ثبت وقایع _ ثبت ازدواج

در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ ازدواج را وارد و ثبت را انجام دهید.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع_ ثبت طلاق

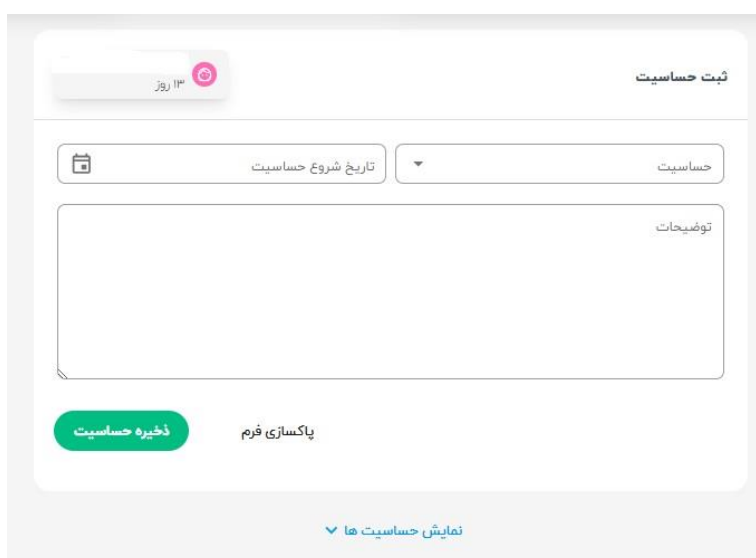
در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ طلاق را وارد و ثبت را انجام دهید.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع _ ثبت حساسیت

در این قسمت کاربر می‌تواند در صورتی که خدمت گیرنده حساسیت داشته باشد در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید. با کلیک بر روی "حساسیت" می‌تواند از لیست حساسیت‌ها، موردی را انتخاب نماید.

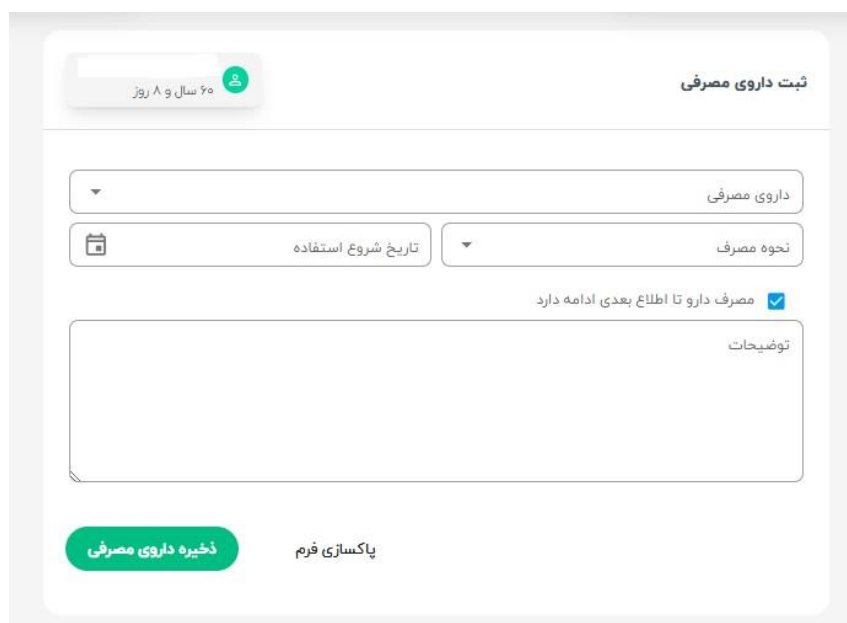


همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع _ ثبت داروهای مصرفی

در این قسمت کاربر می‌تواند جهت ثبت داروهای مصرفی خدمت گیرنده اقدام نماید. با استفاده از لیست داروهای موجود در قسمت "داروی مصرفی" دارویی که خدمت گیرنده مصرف می‌کند را در خلاصه پرونده شخص ثبت نماید.

با انتخاب گزینه "مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد" نیازی به ثبت "تاریخ پایان استفاده" نمی‌باشد در غیر این صورت باید تاریخ پایان استفاده وارد گردد.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع_ ثبت بارداری

منوی "ثبت بارداری" برای زنان از سن 9 سالگی فعال می‌شود. در این قسمت کاربر می‌تواند بارداری را برای خدمت گیرنده ثبت نماید. با ثبت بارداری مراقبت‌های مربوط به بارداری در قسمت مراقبت‌های انجام نشده فعال می‌گردد.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع > ثبت زایمان

در این قسمت کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به زایمان را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن 9 سالگی برای خانم‌ها فعال می‌شود. پس از ثبت زایمان، مراقبت‌های مربوط به پس از زایمان برای خدمت گیرنده در قسمت "مراقبت‌های انجام نشده" فعال می‌گردد.

نکته: جهت ثبت چند قلوویی، پس از تکمیل اطلاعات نوزاد اول روی گزینه "ثبت اطلاعات نوزاد جدید" کلیک کرده و اطلاعات نوزاد بعدی را تکمیل می‌کنیم. همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع > ثبت سقط

برای ثبت سقط، تاریخ سقط، زمان، محل، هفته بارداری و علت سقط را وارد کنید .



نکته: امکان ثبت سقط برای هفته بارداری بزرگتر از 21 هفته وجود ندارد.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت وقایع / ثبت مرگ

در این صفحه می‌توانید با وارد نمودن اطلاعات تاریخ فوت، محل فوت، علت فوت و .. مرگ خدمت گیرنده را ثبت نمایید.

در نظر داشته باشید که با ثبت مرگ نام خدمت گیرنده از لیست فهرست خدمت گیرندگان حذف می‌گردد.



منوی ارجاع و پیگیری



ارجاعات دریافتی

ارجاعات دریافتی کاربر در این صفحه نمایش داده می شود و قابلیت جستجو بر اساس فیلترهای وضعیت ارجاع، شماره ملی بیمار و.... وجود دارد.

ارجاعات ارسالی

ارجاعات ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.

ارجاع دریافتی | ارجاع ارسالی

وضعیت بازخورد	کد ارجاع	از تاریخ ۱۳۹۳/۰۹/۲۹	تا تاریخ	کد ملی بیمار	نام بیمار
نام خانوادگی بیمار	شماره ملی ارجاع دهنده	شماره ملی بازخورد دهنده	نقش ارجاع دهنده	نقش بازخورد دهنده	وضعیت
سن از	سال	سن تا	سال	سن خدمت تا	سال
بیماری					

تعداد جستجو

ردیف	کد ارجاع	از به	عنوان	کد ملی خدمت گیرنده	تاریخ	وضعیت
------	----------	-------	-------	--------------------	-------	-------

پیگیری برای نمایش وجود ندارد

بازخوردهای دریافتی

بازخوردهای دریافت شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.

بازخوردهای دریافتی | بازخوردهای ارسالی

وضعیت بازخورد	کد ارجاع	از تاریخ	تا تاریخ	کد ملی بیمار	نام بیمار
نام خانوادگی بیمار	شماره ملی ارجاع دهنده	شماره ملی بازخورد دهنده	نقش ارجاع دهنده	نقش بازخورد دهنده	وضعیت

تعداد جستجو

کد ارجاع	از به	عنوان	کد ملی خدمت گیرنده	تاریخ	وضعیت
----------	-------	-------	--------------------	-------	-------

پیگیری برای نمایش وجود ندارد

بازخوردهای ارسالی

بازخوردهای ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.

بازخوردهای دریافتی | بازخوردهای ارسالی

وضعیت ارجاع	کد ارجاع	از تاریخ	تا تاریخ	کد ملی بیمار	نام بیمار
نام خانوادگی بیمار	شماره ملی ارجاع دهنده	شماره ملی بازخورد دهنده	نقش ارجاع دهنده	نقش بازخورد دهنده	وضعیت

تعداد جستجو

کد ارجاع	از به	عنوان	کد ملی خدمت گیرنده	تاریخ	وضعیت
----------	-------	-------	--------------------	-------	-------

پیگیری برای نمایش وجود ندارد



گزارش‌ها

در این قسمت این امکان برای مراقبین سلامت در نظر گرفته شده است که به راحتی بتوانند از افراد تحت پوشش پایگاه خود گزارش تهیه نمایند.

با کلیک روی منوی گزارش‌ها فهرست گزارش‌ها شامل گزارش‌های دوره ای ، گزارش‌های ساختار ، گزارش‌های وقایع ، گزارش‌های خدمات ف گزارش‌های دارو و گزارش‌های جمعیت در دسترس قرار می گیرد.



گزارش‌ها _ گزارش‌های دوره ای

با کلیک روی گزارش‌های دوره ای به گزارش‌های "سلامت خانواده ، جمعیت و مدارس" و "مدیریت و کاهش خطر بلایا" ، "سلامت دهان و دندان" ، "سلامت روانی ، اجتماعی و اعتیاد" ، "مدیریت بیماری‌های غیرواگیر" ، "مرکز مدیریت شبکه" ، "بهبود تغذیه جامعه" ، "مدیریت بیماری‌های واگیر" ، "سلامت محیط و کار" ، "آموزش و ارتقای سلامت" دسترسی حاصل می شود.



هر یک از این گزارش ها در زیر مجموعه خود شامل تعدادی گزارش می باشد . به طور مثال با کلیک روی گزینه سلامت خانواده ، جمعیت و مدارس به گزارش های "باروری سالم" ، "مادران" ، "میانسالان" ، "نوجوانان ، جوانان و مدارس" ، "کودکان" ، "سالمندان" و "طب ایرانی" در دسترس خواهد بود .





همچنین هر یک از این گزارش ها در زیر مجموعه خود شامل انواع دیگری از گزارش ها می باشد .

اداره باروری سالم

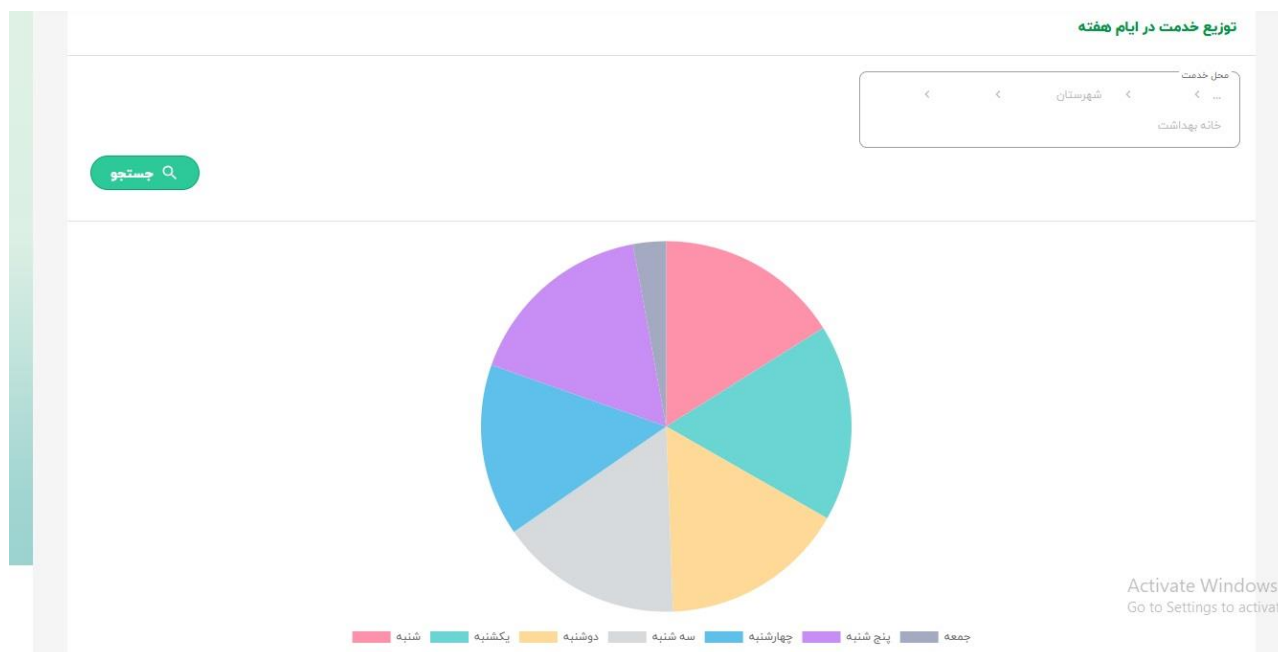
جستجو در لیست

مشاهده گزارش

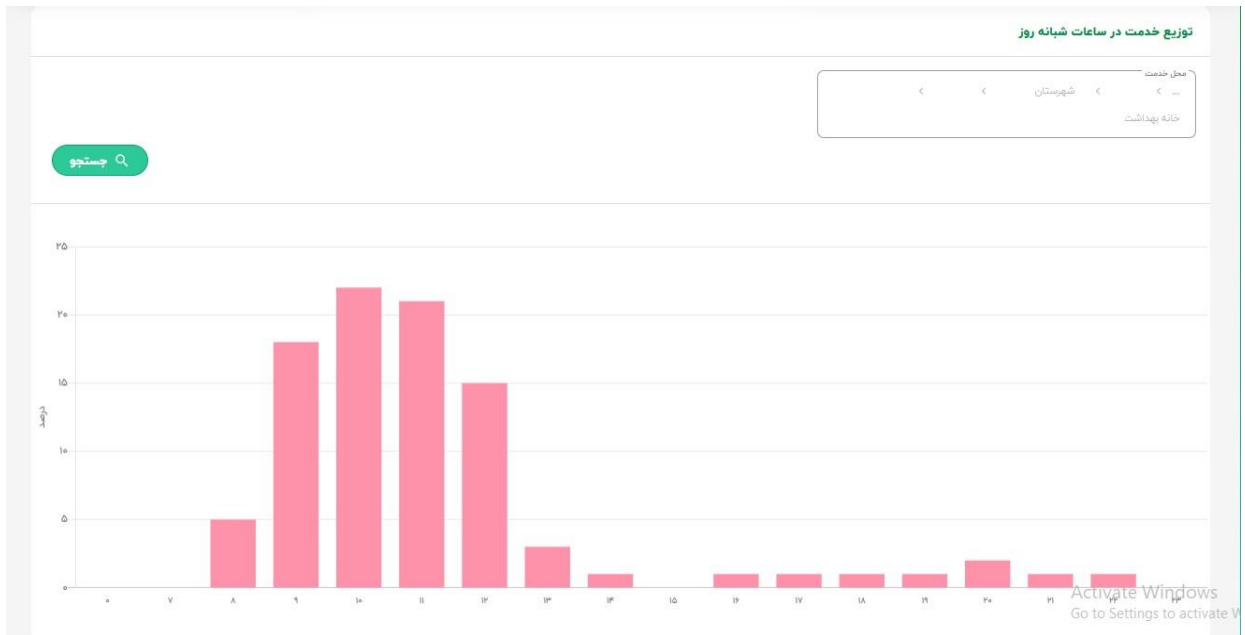
- * تعداد زنانی که توسط مراقب سلامت یا پهورز، فرآیند مشاوره باروری سالم و فرزندآوری سطح یک برای آنها انجام شده است
- * تعداد زنانی که توسط مراقب سلامت-ماما، فرآیند مشاوره باروری سالم و فرزندآوری سطح یک برای آنها انجام شده است
- * تعداد زنانی که توسط پزشک، فرآیند مشاوره باروری سالم و فرزندآوری سطح یک برای آنها انجام شده است
- * تعداد زنانی که کمتر از ۳ فرزند دارند و سن آخرین فرزند آنها بیشتر از ۲۴ ماه است
- * تعداد زنانی که کمتر از ۳ فرزند دارند و سن آخرین فرزند آنها ۲۴ تا ۳۶ ماه است
- * تعداد بارداری برنامه ریزی نشده

از منوی گزارش ها ، گزارش ساختار شامل گزارش های زیر می باشد .

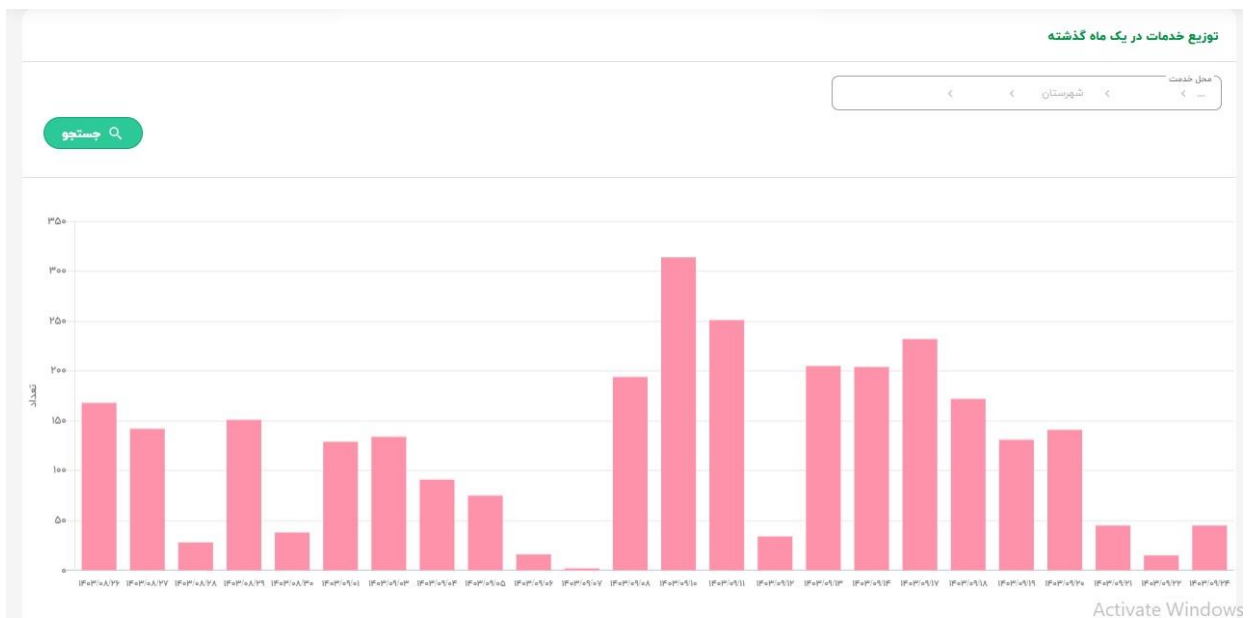
• گزارش خدمت در ایام هفته



• گزارش خدمت در ساعات شبانه روز



• گزارش خدمت در یک ماه گذشته





گزارش ها – گزارش وقایع ثبت شده

زیر مجموعه گزارش های وقایع شامل گزارش های "حساسیت های ثبت شده" ، "زایمان های ثبت شده" ، "بیماری های ثبت شده" ، "بارداری های ثبت شده" ، "سقط های ثبت شده" ، "طلاق های ثبت شده" ، "ازدواج های ثبت شده" ، "داروهای ثبت شده" و "مرگ های ثبت شده" می باشد.



هر یک از این گزارش ها بر اساس فیلترهای مختلف قابل جستجو می باشد .

گزارش ها – گزارش وقایع ثبت شده – بارداری های ثبت شده

در این صفحه بارداری های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، هفته بارداری، روش پیشگیری و وجود دارد.

بارداری های ثبت شده									
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن
نام خانوادگی	نام	وزن قبل از بارداری	بارداری از	بارداری تا	کد ملی خدمت دهنده	تاریخ از	تاریخ تا	از سن	تا سن

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل بارداری های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.



گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده زایمان های ثبت شده

در این صفحه زایمان های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلتر های شماره ملی خدمت دهنده، تاریخ زایمان، محل، عامل زایمان و وجود دارد.

گزارش زایمان

نام خانوادگی	کد ملی	از تاریخ	تا تاریخ	هفته بارداری
محل	کد ملی خدمت دهنده	هلیت	وزن از	وزن تا
نوع زایمان	عامل زایمان	سن از	سن تا	جنسیت

تعداد جستجو

نام و نام خانوادگی	تاریخ زایمان	ساعت	هفته بارداری	نوع زایمان	ثبت کننده	تاریخ ثبت
کاری برای نمایش وجود ندارد						

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل زایمان های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.

گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - مرگ های ثبت شده

در این صفحه مرگ های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، سن هنگام فوت، تاریخ فوت، علت فوت، جنسیت و وجود دارد.

گزارش مرگ

نام خانوادگی	کد ملی	کد ملی خدمت دهنده	سن هنگام فوت از	سن تا	سال
تاریخ فوت از	تاریخ فوت تا	علت فوت	جنسیت	هلیت	

تعداد جستجو

نام و نام خانوادگی	کد ملی	سن هنگام فوت	جنسیت	علت فوت	محل فوت	دریافت خبر از طریق	ثبت کننده	تاریخ ثبت فوت	تاریخ فوت
آر ۳۲۰	مرد	بیماری های مغزی، روده ای	ممنوع	۷ آذر ۱۳۰۳	۱ آذر ۱۳۰۳				

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل مرگ های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.



گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - ازدواج های ثبت شده

در این صفحه ازدواج های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، تاریخ ازدواج، ملیت، سن هنگام ازدواج و وجود دارد.

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل ازدواج های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.

گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - طلاق های ثبت شده

در این صفحه طلاق های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، تاریخ طلاق، ملیت و وجود دارد.

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل طلاق های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.

گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - بیماری های ثبت شده

در این صفحه بیماری های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، تاریخ شروع بیماری، سن هنگام بیماری و وجود دارد.

نکته: با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل بیماری های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.



گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - حساسیت های ثبت شده

در این صفحه حساسیت های ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، تاریخ حساسیت، سن شروع حساسیت و وجود دارد.

گزارش حساسیت

نام خانوادگی نام کد ملی سن از سن تا سال سال

تاریخ تا تاریخ حساسیت تاریخ ثبت ثبت کننده

جستجو تعداد

نام و نام خانوادگی حساسیت کد ملی تاریخ حساسیت تاریخ ثبت ثبت کننده

کاربری برای نمایش وجود ندارد

نکته : با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل حساسیت های ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.

گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - داروهای ثبت شده

در این صفحه داروهای ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، نام دارو، تاریخ مصرف و وجود دارد.

داروهای ثبت شده

نام خانوادگی نام کد ملی سن از سن تا سال سال

تاریخ مصرف از تاریخ شروع مصرف تاریخ پایان مصرف تاریخ ثبت ثبت کننده

جستجو تعداد

نام و نام خانوادگی	دارو	کد ملی	تاریخ شروع مصرف	تاریخ پایان مصرف	تاریخ ثبت	ثبت کننده
MULTIVITAMIN CAPSULE ORAL	۵ شهریور ۱۳۹۷	---	۶ شهریور ۱۳۹۷ ساعت ۱۴:۱۲			
ATENOLOL ۱۰۰ mg TABLET ORAL	۴ شهریور ۱۳۹۷	---	۲۱ خرداد ۱۳۹۷ ساعت ۱۴:۴۳			

نکته : با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل داروهای ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.



گزارش ها - گزارش وقایع ثبت شده - سقطهای ثبت شده

در این صفحه سقطهای ثبت شده توسط کاربر نمایش داده می شود و امکان گزارش گیری بر اساس فیلترهای شماره ملی خدمت دهنده، علت سقط، تاریخ سقط و وجود دارد.

گزارش سقط

نام	نام خانوادگی	کد ملی	از تاریخ	تا تاریخ	هفته بارداری
محل	کد ملی خدمت دهنده	علت	وزن از	وزن تا	هفته از
هفته تا	علت سقط	سن از	سال	سن تا	سال
				جنسیت	

تعداد جستجو

نام	کد ملی	تاریخ سقط	ساعت	هفته بارداری	تاریخ ثبت	ثبت کننده
		۲۵ اردیبهشت ۱۳۹۷	۲:۴۵	۱۱	۲۶ اردیبهشت ۱۳۹۷ ساعت ۹:۴۳	

نکته : با برداشتن شماره ملی خدمت دهنده و جستجو کل سقطهای ثبت شده در واحد نمایش داده می شود.

گزارش خدمات

گزارش های خدمات شامل گزارش "افرادی که خدمت دریافت نکرده اند" ، "دهان و دندان دانش آموزان" ، "خدمات انجام شده" ، "گزارش علائم و نشانه ها" ، "گزارش اقدام ها" ، گزارش تشخیص ها " و "گزارش مراقبت های انجام شده" می باشد.

گزارش های خدمات

- افرادی که خدمت دریافت نکرده اند
- دهان و دندان دانش آموزان
- خدمات انجام شده
- گزارش علائم و نشانه ها
- گزارش اقدامها
- گزارش تشخیصها
- گزارش مراقبت های انجام شده

وقایع
ارجاع و پیگیری
گزارش ها
...

گزارش افرادی که خدمت دریافت نکرده اند

لیست افرادی که خدمتی دریافت نکرده اند

نام	نام خانوادگی	از سن	سال	تا سن	سال	وضعیت
جنسیت	وضعیت تاهل	تاریخ آخرین خدمت	نسبت در خانواده	گروه خدمت	کد ملی	وضعیت

کسانی که این مراقبت برایشان انجام نشده است

فیلتر مورد نظر خود را انجام دهید

گزارش دهان و دندان دانش آموزان

دانش آموزانی که از نظر دهان دندان بررسی شده اند

سن از	سال	تا	سال	مقطع	انفراد	ملیت
-------	-----	----	-----	------	--------	------

ردیف نام نام خانوادگی کد ملی سن جنسیت

۱	علی		۱۳	سال و ۳ ماه و ۱ روز	مرد
---	-----	--	----	---------------------	-----

گزارش خدمات انجام شده: در این قسمت می توان تعداد خدمات انجام شده در یک بازه زمانی مشخص و یا یک خدمت خاص را با استفاده از کد یا عنوان خدمت آن گزارش گیری نمایید.

گزارش خدمات انجام شده

ردیف	کد	عنوان	تعداد ارائه خدمت
۱	۵۰۰۵	اقدام	۱۳۵۷۹
۲	۵۰۱۴	نیازهای درمانی دندانپزشکی	۳۰۰۷
۳	۶۳۴۵	ارزیابی از نظر مکمل های دارویی (A+D)، گروه سنی بیشتر از ۳ روز و کمتر از ۲۴ ماه (غیرپزشک)	۱۲۴
۴	۶۳۴۶	ارزیابی از نظر وضعیت دهان و دندان (غیرپزشک)	۵۳
۵	۶۳۴۸	ارزیابی از نظر وضعیت آزمایش غربالگری کم کاری تیروئید گروه سنی کمتر از ۹۰ روز (غیرپزشک)	۴۷
۶	۶۳۴۹	ارزیابی از نظر وضعیت آزمایش کم خونی احتمالی (۶ تا ۹۰ ماهگی)	۱
۷	۶۴۰۴	ارزیابی از نظر وضعیت مکمل دارویی (آهن) - کودک ۲ ماهه (غیرپزشک)	۱۷
۸	۶۴۰۵	غربالگری تغذیه در سالمندان (غیرپزشک)	۶۴۰
۹	۶۴۶۲	ارزیابی از نظر وضعیت آزمایش چربی خون (سه سالگی)	۱
۱۰	۶۵۵۰	مراقبت از نظر فشار خون (۶۰ سال و بالاتر) (غیرپزشک)	۵۰۹
۱۱	۶۵۵۳	مراقبت از نظر اختلالات چربی خون در سالمندان (۶۰ سال و بالاتر) (غیرپزشک)	۱۰
۱۲	۶۵۵۶	مراقبت از نظر اختلالات اسکلتی (پوکی استخوان یا استئوپروز) سالمندان (زنان ۶۰ سال و بالاتر) (غیرپزشک)	۷
۱۳	۶۵۵۹	مراقبت از نظر بی اختیاری ادرار در سالمندان (۶۰ سال و بالاتر) (غیرپزشک)	۱۱

گزارش علائم و نشانه ها

واحد: < < < <
 سن از: سال تا: سال جنسیت: ملیت
 علامت: مراقبت: کد ملی خدمت دهنده:
 نوع جمعیت: سطح تحصیلات: از تاریخ: تا تاریخ: جستجو

ردیف	کد علامت	علائم و نشانه ها	تعداد پاسخ مثبت	تعداد پاسخ منفی
۱	۱۱۰۰۵	ناله کردن (grunting)	۱	۶۸۳
۲	۱۱۰۰۶	کاهش سطح هوشیاری	۰	۶۲
۳	۱۱۰۰۷	بی قراری و تحریک پذیری	۰	۶۲
۴	۱۱۰۰۸	تحرك کمتر از معمول و بی حالی (داشتن حرکت فقط وقتی که تحريك می شود).	۰	۶۲
۵	۱۱۰۰۹	برآمدگی ملاج	۰	۶۷۴
۶	۱۱۰۱۲	رنگ پریدگی شدید	۰	۱۲۵
۷	۱۱۰۱۳	سیانوز	۰	۶۲
۸	۱۱۰۱۴	زردی ۲۴ ساعت اول	۰	۶۲
۹	۱۱۰۱۵	رنگ پریدگی	۰	۳۰۱
۱۰	۱۱۰۱۶	سیانوز لبها (کبودی)	۰	۳۰۱

Activate Windows

گزارش اقدامها

▼	حالت	▼	جنسیت	سال ▼	تا سال ▼	سن از سال ▼	نام < < <
▼		اقدامات	▼				مراقبت
				تاریخ تا	تاریخ از	سطح تحصيلات ▼	نوع جمعيت ▼



گزارش تشخیص ها:

پس از تکمیل فرم مراقبت توسط کاربر سامانه با توجه به پاسخ به علائم و نشانه ها، تشخیص های مربوطه نمایش داده می شود. جهت گزارش گیری از این طبقه بندی ها از گزارش تشخیص ها، استفاده می کنیم. امکان گزارش گیری در این صفحه بر اساس فیلترهای مراقبت، طبقه بندی، تاریخ خدمت و وجود دارد.

گزارش مراقبت های انجام شده:

گزارش مراقبت های انجام شده ابزاری قدرتمند برای کاربران است تا با استفاده از فیلترهای تعبیه شده مانند نام خدمت گیرنده، جنسیت، تاریخ خدمت، وضعیت، عنوان مراقبت و...، بتوانند گزارش دقیقی از مراقبت های انجام شده را مشاهده کنند.



گزارش‌ها > گزارش جمعیت

با کلیک روی منوی گزارش‌ها و انتخاب گزینه گزارش جمعیت به گزارش‌های مختلف مربوط به کل جمعیت ثبت نام شده تحت پوشش زیر دسترسی خواهیم داشت :

"گزارش جمعیت مادران باردار" ، "گزارش جمعیت افراد فوت شده" ، "گزارش جمعیت ثبت نام شده‌ها" ، "گزارش یک بار خدمت بر اساس محل پوشش" و "گزارش یک بار خدمت بر اساس محل خدمت"



گزارش جمعیت مادران باردار به تفکیک گروه سنی و به تفکی سطح سواد و نوع بیمه قابل دسترسی می باشد.



گزارش جمعیت مادران به تفکیک گروههای سنی

گزارش جمعیت مادران به تفکیک گروههای سنی

نوع جمعیت: ملیت: وضعیت: تاریخ ثبت نام:

وضعیت تاهل: تاریخ:

چستوو

ردیف	کد	نوع مرکز	نام مرکز	کودکان	نوجوانان	جوانان	میانسالان	سالمندان	مجموع
1		خانه بهداشت	خانه بهداشت	۳	*	*	*	*	۳



• گزارش جمعیت افراد فوت شده :

گزارش جمعیت افراد فوت شده شامل گزارش ها به تفکیک جنسیت ، وضعیت تاهل ، نوع جمعیت ، ملیت و سطح سواد به صورت تصویر زیر قابل دسترس خواهد بود .

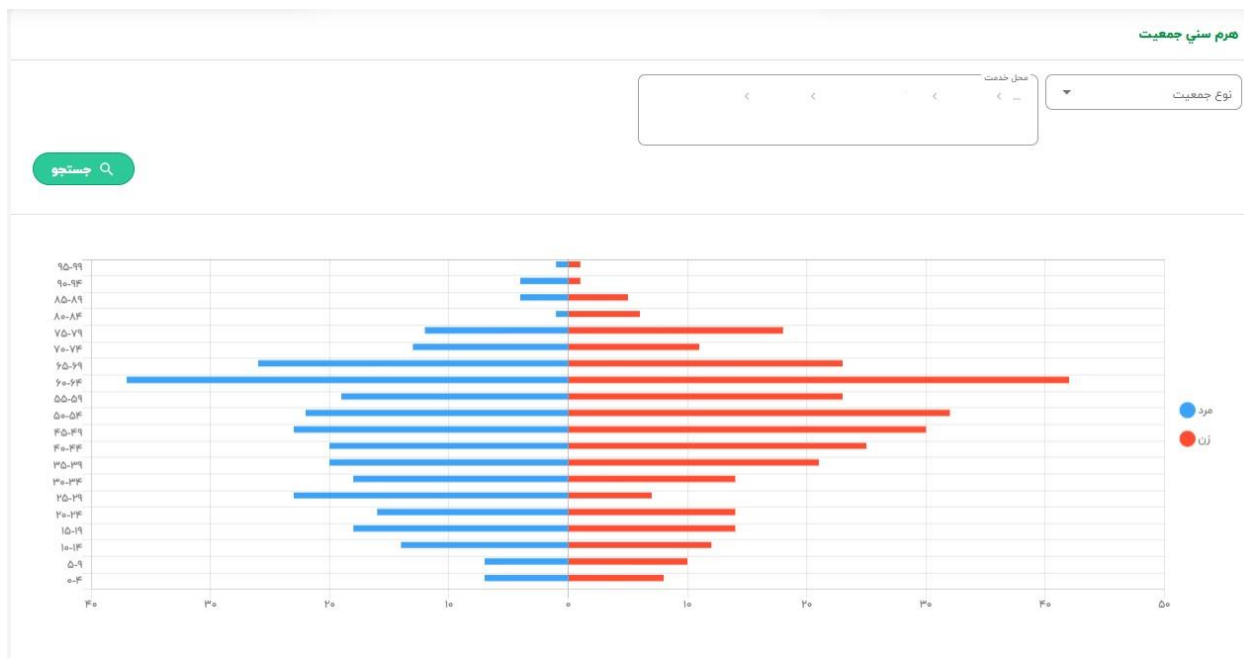


• گزارش جمعیت ثبت نام شده ها :

گزارش جمعیت ثبت نام شده ها مطابق تصویر زیر شامل هرم سنی جمعیت و گزارش ها به تفکیک جنسیت ، وضعیت تاهل ، نوع جمعیت ، ملیت ، گروههای سنی ، سطح سواد ، بیمه و سن می باشد.



• هرم سنی جمعیت



• گزارش به تفکیک جنسیت

در تصویر زیر گزارش جمعیت ثبت نام شده ها به تفکیک جنسیت نمایش داده شده است.

گزارش جمعیت به تفکیک جنسیت

وضعیت تاهل

نوع جمعیت

تاریخ ثبت نام از

تاریخ ثبت نام تا

وضعیت

در قید حیات

نوع گزارش

ثبت نام شده

جستجو

ردیف	کد	نوع مرکز	نام مرکز	مرد	زن	تعیین نشده	مجموع
۱		خانه بهداشت	خانه بهداشت	۴	۱	۰	۵

* این گزارش در لحظه به روز می شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد.

* با انتخاب گزینه "فوت شده" از فیلتر وضعیت، آمار جمعیت فوت شده را می توانید مشاهده کنید.

* فیلتر های نوع جمعیت، وضعیت تاهل و تاریخ ثبت نام و نوع گزارش نیز در این گزارش وجود دارد.

● گزارش به تفکیک وضعیت تاهل

گزارش جمعیت به تفکیک وضعیت ناهل

واحد:
 نوع جمعیت:
 جنسیت:
 وضعیت:
 ثبت نام شده:
 نوع گزارش:

جستجو

ردیف	کد	نوع مرکز	نام مرکز	بی همسر به علت طلاق	دارای همسر	هرگز ازدواج نکرده	بی همسر به علت فوت	تعیین نشده	مجموع
۱		خانه بهداشت	خانه بهداشت	۲	۳۷۳	۱۵۸	۴۴	۴۵	۶۲۲

* این گزارش در لحظه به روز می‌شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد.

* با انتخاب گزینه "فوت شده" از فیلتر وضعیت، آمار جمعیت فوت شده را می توانید مشاهده کنید.

* فیلترهای جنسیت و نوع گزارش نیز در این گزارش وجود دارد.

● گزارش به تفکیک نوع جمعیت

گزارش جمعیت به تفکیک نوع جمعیت

واحد:

ملیت:

جنسیت:

در قید حیات:

وضعیت:

نوع گزارش: ثبت نام شده

* این گزارش در لحظه به روز می‌شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحدها تغییر خواهد کرد.

* با انتخاب گزینه "فوت شده" از فیلتر وضعیت، آمار جمعیت فوت شده را می‌توانید مشاهده کنید.

* فیلتر جنسیت و ملیت و نوع گزارش نیز در این گزارش وجود دارد.

[illegible]

* این گزارش در لحظه به روز می‌شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد.

* با انتخاب گزینه "فوت شده" از فیلتر وضعیت، آمار جمعیت فوت شده را می‌توانید مشاهده کنید.

* فیلترهای جنسیت، نوع جمعیت، وضعیت تاهل نیز در این گزارش وجود دارد.

● گزارش به تفکیک بیمه

گزارش جمعیت به تفکیک بیمه

نوع گزارش

ثبت نام شده

مادرین بابت

جمعیت

ردیف	تذکره	نوع مرکز	نام مرکز	سایر بیمه / بدون بیمه	مجموع	سلامت			ناقص اجتماعات			کمینه اعداد		
						زیر ۵ سال	بالاتر از ۵ سال	تعداد کل	زیر ۵ سال	بالاتر از ۵ سال	تعداد کل	زیر ۵ سال	بالاتر از ۵ سال	تعداد کل
1		خانه بهداشت	خانه بهداشت	3	664	12	195	109	3	38	3	3	3	3

* این گزارش در لحظه به روز می‌شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد.

* فیلترهای جنسیت، نوع جمعیت، وضعیت تاهل نیز در این گزارش وجود دارد.

* در این گزارش افراد فوت شده شمردن نمی‌شوند.



• گزارش جمعیت به تفکیک سن

گزارش جمعیت به تفکیک سن

سال:

گستره:

ردیف	نوع جمعیت	جنسیت		ملیت		شهری		روستایی		عشایر		حاشیه شهر		نامشخص		مجموع
		زن	مرد	ایرانی	غیر ایرانی	نامشخص	ایرانی	غیر ایرانی	نامشخص	ایرانی	غیر ایرانی	نامشخص	ایرانی	غیر ایرانی	نامشخص	
۱۰-۱۴ سال	۲۲	۱۴	۱۴	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲	۲۲
۱۵-۱۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۲۰-۲۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۲۵-۲۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۳۰-۳۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۳۵-۳۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۴۰-۴۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۴۵-۴۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۵۰-۵۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۵۵-۵۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۶۰-۶۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۶۵-۶۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۷۰-۷۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۷۵-۷۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۸۰-۸۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۸۵-۸۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۹۰-۹۴ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۹۵-۹۹ سال	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴
۱۰۰ سال و بیشتر	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴	۱۴

* این گزارش در لحظه به روز می‌شود.

* بدیهی است با جا به جایی جمعیت از طریق مهاجرت و جابه جایی خدمت گیرندگان جمعیت تحت پوشش واحد ها تغییر خواهد کرد. در این گزارش افراد فوت شده شمرده نمی‌شوند.

جمعیت – گزارش یکبار خدمت بر اساس محل پوشش

در این قسمت گزارش‌های مختلف مربوط به کل جمعیت تحت پوششی که حداقل یکبار خدمت گرفته‌اند قابل دسترس است که فهرست این گزارشها در تصویر زیر مشاهده می‌شود. چنانکه مشاهده می‌شود گزارش می‌تواند به تفکیک وضعیت تاهل، جنسیت، نوع جمعیت (شهری، روستایی، عشایر، حاشیه شهر)، نوع ملیت (ایرانی، غیر ایرانی)، گروههای سنی، سطح تحصیلات و به تفکیک بیمه تهیه شود.

یکبار خدمت بر اساس محل پوشش

گزارش جمعیت به تفکیک جنسیت
گزارش جمعیت به تفکیک وضعیت تاهل
گزارش جمعیت به تفکیک نوع جمعیت
گزارش جمعیت به تفکیک ملیت
گزارش جمعیت به تفکیک گروههای سنی
گزارش جمعیت به تفکیک سطح سواد
گزارش جمعیت به تفکیک بیمه

گزارش داروها_ داروهای غیر یزشک

گزارش داروهای غیر پزشک

روانه: < < < <

نام دارو:

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۲۵ تا تاریخ: ۱۴۰۳/۰۹/۲۵

نوع منطقه: ▼ کلی خدمت دهندۀ سن تجویز دارو از: سال ▼ تا: سال ▼

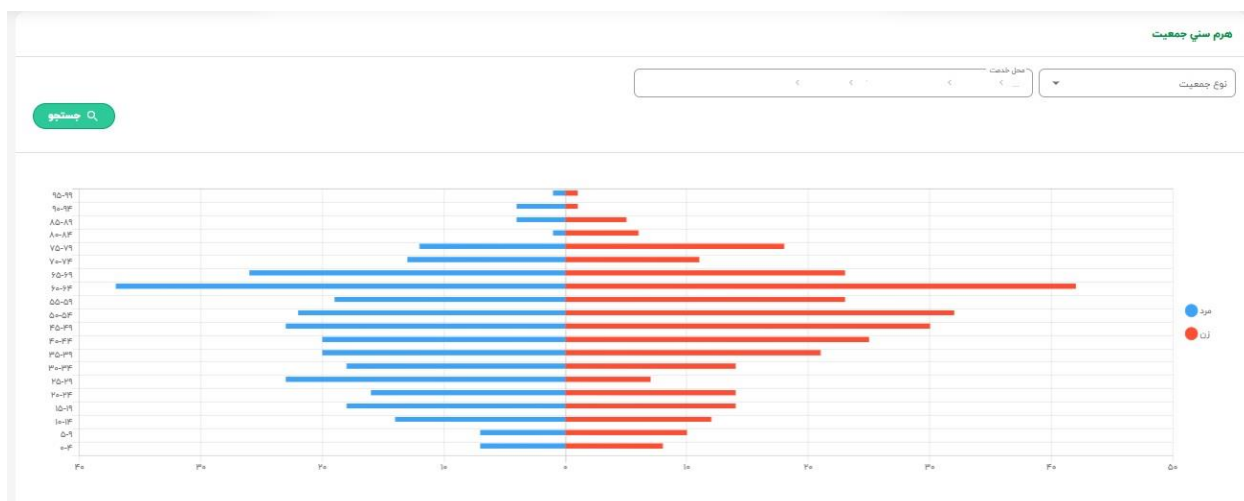
جستجو

ردیف	کد دارو	عنوان دارو	تعداد نسخه ها	تعداد کل تجویز	میانگین در هر تجویز
۱۱۹۰۲	شیر خشک	۷	۵۶	۸	
۱۱۹۰۷	باند	۳	۶	۲	
۱۳۱۱	گار استریل	۲	۸	۴	
۱۳۹۱۲	سرنگ ۲ سی سی	۲	۳	۱	
۱۳۹۱۴	دستکش یکبار مصرف	۱	۴	۴	
۱۳۳۰	مسواک انگشتی	۲	۲	۱	
۶۰۰۰۲	استامینوفن (مخلوط قطره خوراکی ۱۰۰ میلی گرم / ۱ میلی لیتر ۱۵ میلی لیتر)	۹	۱۲	۱	
۶۰۰۱۰	استامینوفن (سوسپانسیون خوراکی ۱۲۰ میلی گرم / ۵ میلی لیتر ۱۲۰ میلی لیتر)	۴۳	۵۱	۱	
۶۰۰۱۹	استامینوفن (قرص ۳۲۵ میلی گرم)	۶۰۴	۶۶۴	۱۳	
۶۰۰۲۳	استامینوفن (شیاف ۳۲۵ میلی گرم)	۲	۵	۲	
۶۰۰۷۷	آکوبینوم / منیزیم (قرص جویدنی ۲۰۰ میلی گرم / ۲۰۰ میلی گرم)	۱	۱۰	۱۰	
۶۰۸۴۸	پتی سلیلن وی (پودر سوسپانسیون خوراکی ۲۵۰ میلی گرم / ۱ میلی لیتر ۱۰۰ میلی لیتر)	۱	۱	۱	
۶۰۸۸۲	آوکسی سلین (پودر سوسپانسیون خوراکی ۱۳۵ میلی گرم / ۵ میلی لیتر ۱۰۰ میلی لیتر)	۳	۳	۱	
۶۱۰۵۵	سوتنگی (بیاد موضعی ۳٪ / ۵۰٪ ۳۰ گرم)	۹	۹	۱	
۶۱۰۶۰	کلارمین (کریم موضعی ۰.۰۸ گرم)	۱۲	۱۵	۱	
۶۱۴۵۴	دقیق هیدرامین هیدروکلراید (مخلول خوراکی ۱۳.۵ میلی گرم / ۵ میلی لیتر ۶۰ میلی لیتر)	۱۶	۱۸	۱	

گزارش‌گیری از داروهای ارائه شده توسط کاربران در پایگاه/ خانه بهداشت از این قسمت قابل مشاهده می‌باشد، امکان گزارش‌گیری بر اساس فیلترهای تاریخ، نام دارو و نوع منطقه و شماره ملی خدمت‌دهنده وجود دارد.

گزارش ها > نمودار جمعیت تحت پوشش:

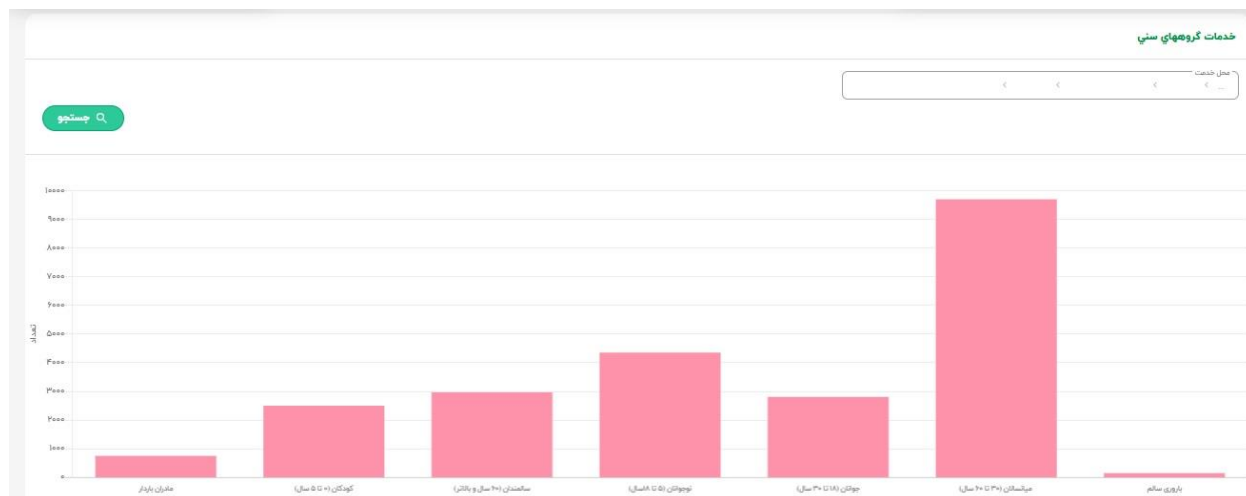
در این قسمت نمودار هرم سنی جمعیت پایگاه/خانه بهداشت به کاربر نمایش داده می‌شود.





گزارش ها > آمار مراقبت ها به تفکیک

مراقبت های ثبت شده در پایگاه /خانه بهداشت به تفکیک گروه های سنی نمایش داده می شود.



گزارش ها > نمایه توده بدنی مراجعه کنندگان:





نمایش نمودار توده بدنی در سطح دانشگاه برای کاربر نمایش داده می شود.

