



راه‌نمای نقش‌پژشاک

فناوری اطلاعات شرکت دانش‌پدیان

دی‌ماه ۱۴۰۳



www.dapa.ir



فهرست مطالب

1	ورود به سامانه.....
1	ورود کاربر با نقش‌های مختلف.....
1	تغییر کلمه‌ی عبور.....
2	فراموشی رمز عبور.....
2	میز کار پزشک.....
3	ثبت نام و سرشماری.....
3	ثبت نام خدمت‌گیرندگان.....
3	ثبت نام خدمت‌گیرنده‌ی ایرانی.....
4	ثبت نام خدمت‌گیرنده‌ی غیرایرانی.....
5	فهرست خدمت‌گیرندگان.....
8	فهرست خانوارها.....
9	فهرست افراد فوت شده.....
11	هرم سنی جمعیت.....
11	فهرست دانش‌آموزان.....
11	خلاصه پرونده خدمت‌گیرنده.....
12	سفیران سلامت.....
12	فهرست سفیران سلامت.....
13	دوره‌های آموزش گروهی.....
13	انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان.....
14	ارائه خدمت.....
14	نسخه الکترونیکی.....
14	ثبت نسخه.....
15	ثبت شکایت.....
15	تشخیص.....
16	تجویز دارو.....
16	پاراکلینیک.....
17	اقدام، ارجاع و توصیه و یادداشت.....
18	پیگیری‌ها.....



18.....	فهرست پیگیری ها
18.....	فهرست تماس ها
18.....	پیگیری کارت بهداشت
19.....	آزمایش ها
19.....	ثبت نتایج آزمایش
19.....	گزارش آزمایش
20.....	وقایع
20.....	ثبت حساسیت
21.....	ثبت داروهای مصرفی
21.....	ثبت مرگ
21.....	ثبت بیماری
22.....	ثبت سوابق خانوادگی
22.....	ثبت ازدواج
22.....	ثبت طلاق
23.....	ثبت بارداری
23.....	ثبت زایمان
24.....	ثبت سقط
24.....	ارجاع و پیگیری
25.....	ارجاعات ارسالی
25.....	بازخوردهای دریافتی
26.....	بازخوردهای ارسالی
26.....	گزارش ها
26.....	گزارش های دوره ای
27.....	گزارش های ساختار
28.....	توزیع خدمت در ساعات شبانه روز
28.....	توزیع خدمت در یک ماه گذشته
29.....	گزارش های وقایع
29.....	گزارش های خدمات
30.....	افراد ای که خدمت دریافت نکرده اند
30.....	دهان و دندان دانش آموزان



30	 خدمات انجام شده
31	 گزارش علائم و نشانه‌ها
31	 گزارش اقدام‌ها
31	 گزارش تشخیص‌ها
32	 گزارش‌های داروها



ورود به سامانه

جهت ورود به سامانه، آدرس سامانه‌ی سیب مربوط به دانشگاه علوم پزشکی متبوع خود را در مرورگر وارد نمایید. پس از نمایش صفحه‌ی زیر، کد ملی و رمز عبور خود را جهت ورود به سامانه وارد نمایید.

✓ **توجه:** کاربرانی که برای بار اول وارد سامانه می‌شوند، نام کاربری و رمز عبورشان کد ملی ایشان خواهد بود.

✓ **توجه:** جهت بالا بردن امنیت کاربری، بهتر است رمز عبور که شامل حداقل هشت کاراکتر می‌باشد را از میان حروف، اعداد و یا نمادها انتخاب کنید.

پس از ورود به سامانه برای اولین بار، به صفحه‌ی شرح وظایق هدایت خواهید شد. پس از مطالعه‌ی این صفحه، با انتخاب گزینه‌ی مطالب فوق را مطالعه نمودم، وارد سامانه شوید.

ورود کاربر با نقش‌های مختلف

در صورتی که برای شما بیش از یک کاربری تعریف شده باشد، باید نقش و واحد مورد نظر را انتخاب نمایید. در صورتیکه تنها یک نقش داشته باشید، مستقیماً وارد سامانه می‌شوید.

تغییر کلمه‌ی عبور

همواره می‌توان جهت افزایش امنیت کاربری خود در سامانه سیب، اقدام به تغییر کلمه‌ی عبور نمایید. جهت انجام این کار، کافیست از سمت چپ صفحه، بر روی منوی نام کاربر، زیر منوی تغییر رمز عبور، کلیک نمایید.

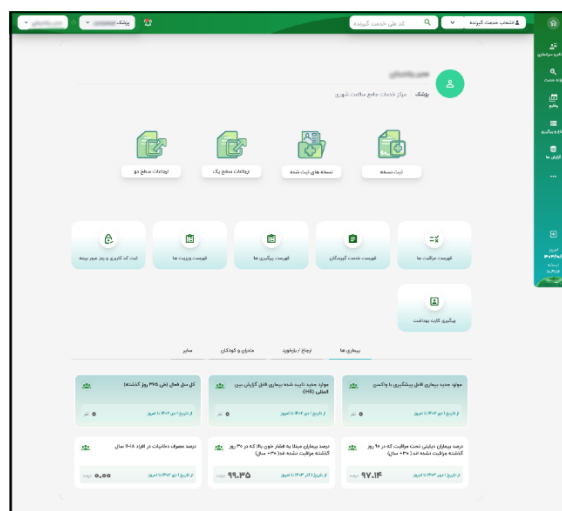


فراموشی رمز عبور

در صورت فراموشی رمز عبور، کافیت عبارت با همین محتوا را در صفحه‌ی ورود انتخاب نموده و در کادر نمایش داده شده، کد ملی خود را وارد و بر روی دکمه‌ی ارسال کد تایید کلیک نمایید. کد تایید به شماره همراه شما ارسال شده که می‌توانید از آن طریق بازایی کلمه‌ی عبور را انجام دهید. روال این فرآیند در ادامه به صورت تصویر نمایش داده شده‌است.

میز کار پزشک

در تصویر زیر، میز کار پزشک نمایش داده شده‌است.





ثبت نام و سرشماری

ثبت نام خدمت گیرندگان

ثبت نام خدمت گیرندگان، از طریق منوی ثبت نام و سرشماری، ثبت نام خدمت گیرندگان انجام خواهد شد.



ثبت نام خدمت گیرنده ی ایرانی

پس از انتخاب ثبت نام خدمت گیرندگان، با صفحه ی زیر مواجه خواهیم بود.

ثبت نام خدمت گیرنده

ملیت

تاریخ تولد

روز ماه سال

معرفی خانوار

اگر قبلاً یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است شماره ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

ثبت و ادامه <

پس از انتخاب ملیت ایرانی، شماره ملی و تاریخ تولد خدمت گیرنده را وارد نمایید. توجه داشته باشید که اگر خدمت گیرنده ی ایرانی، کمتر از یک ماه سن داشته باشد، می بایست تیک مربوط به سن کمتر از یک ماه انتخاب شود تا الزام ورود شماره ی ملی برای ثبت نام وی در نظر گرفته نشود. در صورتی که یکی از اعضای خانوار مانند مادر در سامانه ثبت نام شده باشد، در قسمت معرفی خانوار، کد ملی وی را وارد نمایید تا خدمت گیرنده ی جدید در خانوار خود قرار گیرد.

ثبت نام خدمت گیرنده

ملیت

ایرانی

شماره ملی

☐

سن کمتر از ۱ ماه است و هنوز شماره ملی دریافت نشده است

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

معرفی خانوار

اگر قبلاً یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است شماره ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

ثبت و ادامه

ثبت نام خدمت گیرنده ی غیرایرانی

ثبت نام خدمت گیرنده

ملیت

غیر ایرانی

تاریخ تولد

روز

ماه

سال

معرفی خانوار

اگر قبلاً یکی از اعضای خانوار ثبت نام شده است شماره ملی عضو خانوار ثبت نام شده را وارد کنید

ثبت و ادامه



پس از ورود اطلاعات ذکر شده، وارد صفحه‌ی مربوط به تکمیل مشخصات خدمت‌گیرنده خواهیم شد. لازم به ذکر است که سامانه در این مرحله به جای کد ملی، کد 9 رقمی یکتا برای کاربر غیرایرانی ایجاد می‌کند که می‌بایست در مراجعات بعدی حتماً کد ذکر شده را به همراه داشته‌باشند.

فهرست خدمت‌گیرندگان

جهت دسترسی به انتخاب خدمت‌گیرنده، از منوی ثبت‌نام و سرشماری، فهرست خدمت‌گیرندگان را انتخاب می‌نماییم.



لیست خدمت گیرندگان، نمایش داده خواهد شد. در این صفحه فیلترهای مختلفی از جمله شماره ملی، نام، نام خانوادگی و... نمایش داده خواهد شد.

The screenshot shows the 'لیست خدمت گیرندگان' (List of Service Recipients) page. It features a search bar at the top with the text 'کد ملی خدمت گیرنده'. Below the search bar, there are several filter fields: 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'شماره ملی' (National ID Number), 'جنسیت' (Gender), 'بیماری' (Disease), 'تعداد فرزند از' (Number of children from), 'سن از' (Age from), 'سال' (Year), 'سن تا' (Age to), 'وضعیت' (Status), and 'تعداد' (Count). A 'جستجو' (Search) button is present. Below the filters, a table displays the list of recipients with columns for 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Last Name), 'شماره ملی' (National ID Number), 'شماره تماس' (Contact Number), 'سن' (Age), 'جنسیت' (Gender), 'بیمه' (Insurance), and 'توضیحات' (Comments). The table shows two entries, both for 'مرد' (Male) and 'تامین اجتماعی' (Social Security).

در صورت انتخاب نمایش فیلتر بیشتر می توانیم فیلترهای بیشتری همچون وضعیت تاهل، کد خانوار و... مشاهده نماییم.

This screenshot shows the same 'لیست خدمت گیرندگان' page but with more filters expanded. In addition to the basic filters, there are fields for 'کد خانوار' (Household Code), 'وضعیت تاهل' (Marital Status), 'تعداد فرزند تا' (Number of children to), 'تعداد فرزند از' (Number of children from), 'تاریخ تولد از' (Date of birth from), 'گروه خدمت' (Service Group), 'شماره ملی ثبت کننده' (National ID of registrant), 'سطح تحصیلات' (Education Level), 'محلیت' (Residence), 'بیمه' (Insurance), 'مقطع' (Section), 'صاحب تلفن' (Phone Owner), 'نوع اقامت' (Type of residence), 'تاریخ تولد تا' (Date of birth to), 'تاریخ بیمه تا' (Insurance date to), 'قائد تلفن همراه' (Mobile phone owner), and 'آدرس' (Address). The 'جستجو' (Search) button is still present. The table below shows the same two entries as the previous screenshot.

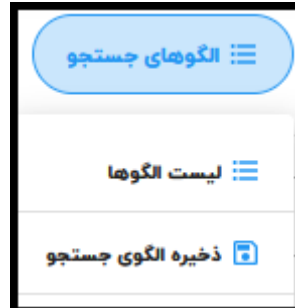
در صورتی که بخواهیم، تعداد لیست خدمت گیرندگان را بدانیم، می توانیم با انتخاب دکمه‌ی تعداد که محل قرارگیری آن، کنار دکمه‌ی جستجو است به این مقصد دست یابیم.

This screenshot shows the 'لیست خدمت گیرندگان' page with a notification banner at the top stating 'تعداد کل موارد پیدا شده ۴,۱۳۳' (Total number of cases found 4,133). The filters and search bar are visible. The table below is empty, and a message at the bottom says 'فیلتر مورد نظر خود را انجام دهید' (Apply your desired filter).

همانطور که در تصویر بالا مشاهده می‌نمایید، حتی در صورتی که لیست خدمت گیرندگان نمایش داده نشود نیز می‌توانیم به تعداد خدمت گیرندگان دسترسی داشته باشیم.



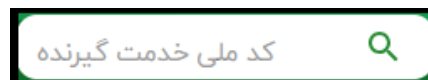
در صورتی که بخواهیم گزارش به صورت سفارشی از افراد تحت پوشش واحد بهداشتی ایجاد نماییم، می‌توانیم از طریق انتخاب الگوی جستجو (که در تصویر بالا با رنگ آبی قابل مشاهده است) اقدام نماییم. در صورت انتخاب این گزینه، لیست الگوها و ذخیره الگوی جستجو قابل مشاهده خواهد بود.



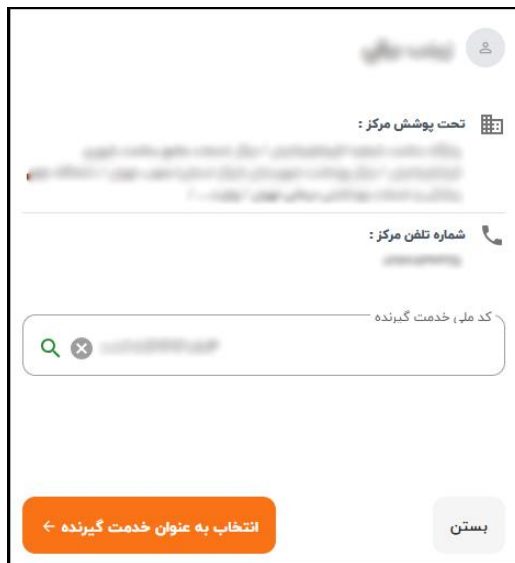
با انتخاب گزینه‌ی لیست الگوها، به فهرست گزارش‌هایی که قبلاً جهت مقاصد دیگر ایجاد نموده‌ایم، دسترسی خواهیم داشت. به عنوان مثال در زیر دو گزارش با عنوان (افراد 30 تا 40 سال) و (گزارش من) از قبل جهت گزارش‌گیری ایجاد نموده بودیم که لیست آن‌ها جهت استفاده‌های بعدی قابل دسترس خواهد بود. در هر لحظه می‌توان با کلیک بر دکمه‌ی انتخاب از گزارش بهره‌برداری نمود و یا از طریق انتخاب دکمه‌ی آن را حذف نمود.

لیست الگوهای ذخیره شده			
عنوان	تاریخ ثبت	تعداد	جستجو
افراد ۳۰ تا ۴۰ سال	۲۳ آبان ۱۴۰۳	انتخاب	
گزارش من	۲۲ آبان ۱۴۰۳	انتخاب	

جهت جستجوی خدمت‌گیرنده، می‌توانیم از بالای صفحه، کد ملی خدمت‌گیرنده را جستجو نماییم.



پس از جستجو، اطلاعاتی همچون واحد بهداشتی تحت پوشش، شماره واحد بهداشتی تحت پوشش نمایش داده خواهد شد. در صورتی که خدمت‌گیرنده تحت پوشش واحد شما باشد، دکمه‌ی نارنجی رنگ با عنوان (انتخاب به عنوان خدمت‌گیرنده) به شما نمایش داده خواهد شد.



فهرست خانوارها

جهت دسترسی به فهرست خانوارهای تحت پوشش واحد بهداشتی، از طریق منوی ثبت نام و سرشماری، فهرست خانوارها اقدام می نماییم.



این گزارش نیز شامل فیلترهایی از قبیل کد خانوار، نام یکی از اعضا و... می باشد که امکان جستجو را برای شما آسان تر می نماید که با کلیک بر دکمه ی انتخاب، اعضای خانوار به خدمت دهنده (کاربر) نمایش داده می شود.

فهرست خانوارها					
کد خانوار	نام یکی از اعضا	نام خانوادگی یکی از اعضا	شماره ملی یکی از اعضا	ملیت	نوع سفیر سلامت
تعداد	جستجو				
نام و نام خانوادگی	شماره ملی	جنسیت	سن	نسبت	
— کد خانوار: ۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مرد	۳۶ سال	فرزند	انتخاب
— کد خانوار: ۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مرد	۲۵ سال و ۱ ماه و ۱ روز	فرزند	انتخاب

در این قسمت نیز گزینه ی تعداد جهت نمایش تعداد خانوارهای تحت پوشش قابل مشاهده خواهد بود.

در فهرست خانوار نمایش داده شده، در صورتی که بخواهیم فردی را به خانوار اضافه نماییم، می توانیم با انتخاب دکمه‌ی این کار را انجام دهیم.

بدین ترتیب که با وارد نمودن شماره‌ی ملی و نسبت در خانوار، خدمت گیرنده را به خانوار اضافه نماییم.

در صورتی که بخواهیم خدمت گیرنده‌ای را از خانواری حذف کنیم، کفایت با انتخاب دکمه‌ی  او را از خانوار قبلی حذف نماییم. برآیند دو مرحله‌ی قبل (اضافه نمودن عضو جدید و حذف عضو از خانوار) در قالب مثالی حضورتان ارائه خواهد شد. به عنوان مثال: دو خدمت گیرنده‌ی زن و مرد که به تازگی با یکدیگر ازدواج کرده‌اند، هریک از زن و مرد از خانوار قبلی حذف می‌شوند و با تعیین نسبت در خانوار آقا به عنوان سرپرست و تخصیص کد خانوار، همسر وی به خانوار اضافه می‌شود.

فهرست افراد فوت شده

جهت دسترسی به این قسمت، کفایت از منوی ثبت نام و سرشماری، فهرست افراد فوت شده اقدام نمود. در این گزارش نیز فیلترهایی از قبیل نام و نام خانوادگی، سن و تاریخ فوت از، سن و تاریخ فوت تا و... وجود داشته و می توان تعداد افراد فوت شده را همانند توضیحاتی که برای گزارش‌های قبل ارائه شد، در اختیار داشت.

لیست افراد فوت شده

نام خانوادگی نام کد خانوار شماره ملی سن فوت از سال سن فوت تا سال

تاریخ فوت از تاریخ فوت تا جنسیت ملیت علت مرگ

جستجو تعداد

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	شماره تلفن	سن فوت از	جنسیت	سن فوت	علت مرگ	مکان فوت	دریافت خبر از طریق
سابقه						۲۵ خرداد ۱۴۰۳		بیمارستان	

از طریق انتخاب دکمه‌ی که **سابقه** در جلوی اطلاعات فرد فوت شده مشاهده می‌نمایید، شما همواره به خلاصه پرونده‌ی الکترونیک فرد دسترسی خواهد داشت.

خلاصه پرونده الکترونیک

بیماری

دارو های مصرفی

تاریخچه

لیست آزمایش‌های ثبت شده

بیمه شماره ملی تاریخ تولد تلفن همراه تلفن ثابت وضعیت تأهل ملیت تحصیلات شغل

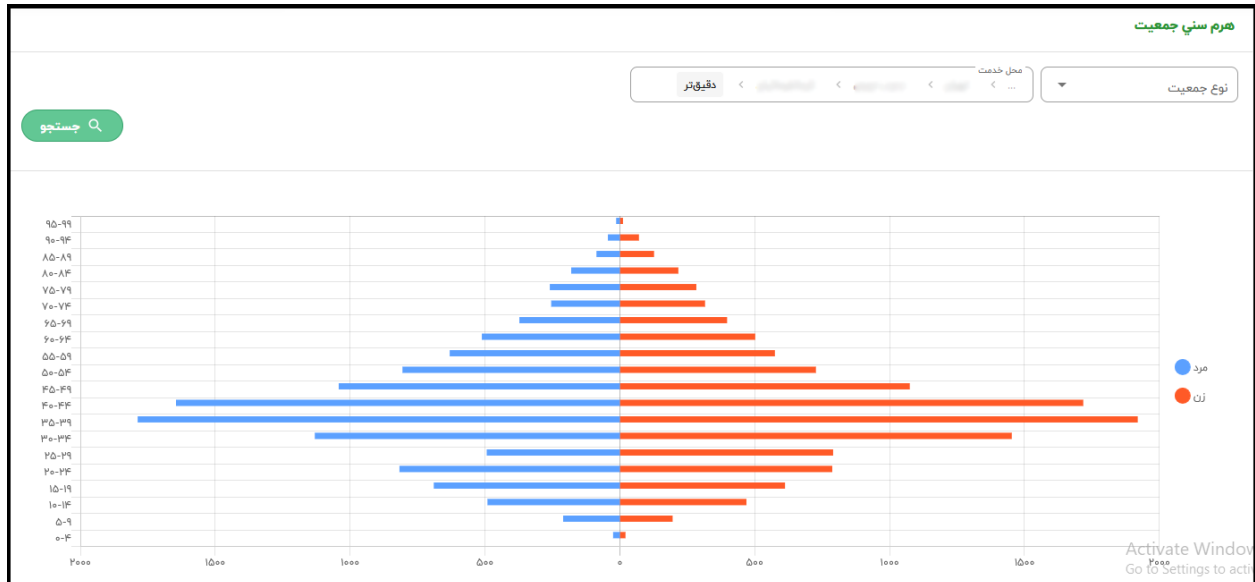
خانه دار

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



هرم سنی جمعیت

از طریق منوی ثبت نام و سرشماری، هرم سنی جمعیت، می توانیم به جمعیت بر حسب محدوده ی سنی به صورت نمودار هرمی دسترسی داشته باشیم.



فهرست دانش آموزان

از طریق منوی ثبت نام و سرشماری، فهرست دانش آموزان، می توانیم به لیست دانش آموزان ثبت شده در سامانه دسترسی داشته باشیم. این لیست نیز همانند فهرست خدمت گیرندگان، با انتخاب دکمه ی نمایش فیلتر بیشتر، امکان ساده سازی گزارش گیری را فراهم کرده و از طریق انتخاب دکمه ی تعداد، بدون انجام گزارش گیری، می توان به تعداد دانش آموزان دسترسی داشت.

از طریق انتخاب دکمه ی با  عنوان بازنشانی فرم، می توان تمامی فیلترهای انتخابی قبل را حذف و مجدداً از ابتدا گزارش گیری انجام داد.

خلاصه پرونده خدمت گیرنده

جهت دسترسی به این گزارش، از منوی ثبت نام و سرشماری، خلاصه پرونده خدمت گیرنده اقدام می نماییم. باید توجه کنید که حتماً خدمت گیرنده را انتخاب نموده و سپس اقدام به دسترسی به خلاصه پرونده وی داشته باشید چون هر خلاصه پرونده متفاوت و متعلق به یک خدمت گیرنده می باشد.

همانطور که در تصویر بالا مشخص است، تمامی اطلاعات خدمت‌گیرنده از طریق خلاصه‌پرونده‌ی الکترونیک فرد خدمت‌گیرنده قابل نمایش است و از آنجایی که سامانه سیب یکپارچه می‌باشد، خدمات خدمت‌گیرنده در هر دانشگاه علوم پزشکی که تحت پوشش سامانه‌ی یکپارچه‌ی بهداشت (سیب) که ثبت شده‌باشد، از این طریق قابل دستیابی خواهد بود.

سفیران سلامت

جهت دسترسی به این قسمت، از منوی ثبت‌نام و سرشماری، سفیران سلامت را انتخاب می‌نماییم. با کلیک بر روی این گزینه، دو زیرمجموعه‌ی فهرست سفیران سلامت و دوره‌های آموزشی گروهی قابل نمایش خواهد بود.



فهرست سفیران سلامت

این گزارش، لیست خدمت‌گیرندگانی که به عنوان سفیر سلامت در سامانه مشخص شده‌اند را نمایش می‌دهد. این گزارش همچون لیست خدمت‌گیرندگان، دارای تعدادی فیلتر جهت ساده‌سازی گزارش‌گیری است. مثلاً سفیر سلامت دارای دو گزینه‌ی سفیر سلامت من و سفیر سلامت واحد می‌باشد که سفیران سلامت تحت پوشش واحد بهداشتی شما یا کلیه سفیران سلامت مرکز سلامت شما را نمایش می‌دهد. همچنین امکان نمایش تعداد سفیران سلامت با انتخاب دکمه‌ی تعداد، فراهم می‌باشد.

لیست سفیران سلامت									
نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تعداد خانوار تحت پوشش از	تا	تمایل به رابط سلامت محله	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تعداد خانوار تحت پوشش از
جنسیت	مدرك تحصیلی	سفیران تحت پوشش از	تا	تاریخ ثبت نام از	تا	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تعداد خانوار تحت پوشش از
دوره‌های گذرانده شده	دوره‌های گذرانده نشده	سفیر سلامت	سفیران من	واحد	دقیق‌تر	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تعداد خانوار تحت پوشش از
جستجو تعداد									

دوره‌های آموزش گروهی

این آیتم، امکان ثبت و گزارش‌گیری از دوره‌های آموزش گروهی را فراهم می‌کند. بدین ترتیب که از طریق انتخاب گزینه‌ی مشخصات دوره‌ی آموزشی مورد نظر را ایجاد و سپس امکان گزارش‌گیری از آن را خواهیم داشت.



جهت تعریف دوره‌ی آموزشی، مواردی همچون تاریخ شروع دوره از و عنوان دوره و... می‌بایست تکمیل شود. قابل توجه است که کد ملی مسئول دوره و شماره ملی مدرس دوره نیز باید به عنوان خدمت‌گیرنده در سامانه‌ی سبب وجود داشته باشد.



لیست دوره‌های آموزش گروهی، از طریق فیلترهای نمایش داده در تصویر بالا قابل دسترسی خواهد بود.

انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان

در صورتی‌که خدمت‌گیرنده تحت پوشش واحد بهداشتی دیگری باشد، شما می‌توانید ایشان را به عنوان خدمت‌گیرنده مهمان انتخاب نموده و به وی خدمت ارائه دهید. همانند مرحله‌ی قبل، کد ملی خدمت‌گیرنده را در بالای صفحه (محل ذره‌بین) جستجو نموده و با باز شدن صفحه‌ی زیر، تاریخ تولد خدمت‌گیرنده را وارد نمایید. عنوان دکمه‌ی نارنجی رنگ در این مرحله، (انتخاب به عنوان خدمت‌گیرنده مهمان) می‌باشد.



پس از انتخاب خدمت‌گیرنده‌ی مهمان، نام ایشان در کنار واژه‌ی مهمان (که به رنگ قرمز قابل مشاهده است) و کد ملی وی قابل نمایش خواهد بود.

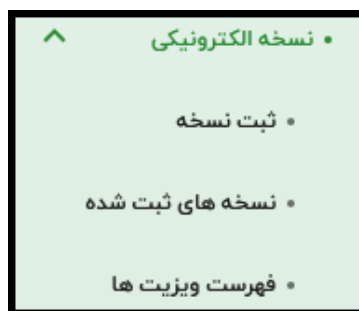
ارائه خدمت

این بخش شامل زیربخش‌های گوناگونی از جمله نسخه الکترونیک، پیگیری‌ها و ... می‌باشد که هر یک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



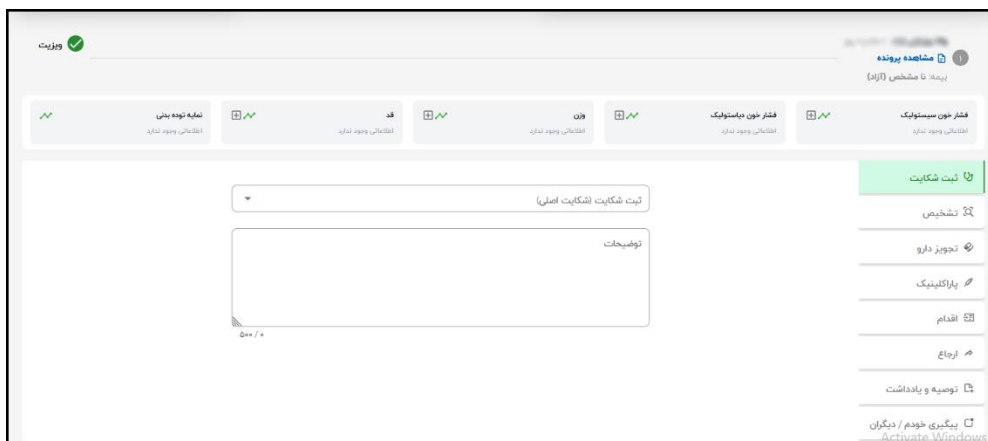
نسخه الکترونیکی

در این قسمت امکان ثبت نسخه، گزارش‌گیری از نسخه‌های ثبت شده و گزارش‌گیری از فهرست ویزیت‌ها می‌باشد که هریک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



ثبت نسخه

جهت ثبت نسخه، ابتدا باید یکی از خدمت‌گیرندگان را انتخاب کنیم، سپس وارد صفحه‌ی زیر که مربوط به ثبت ویزیت پزشک است وارد می‌شویم. در این بخش امکانات متنوعی از جمله ثبت شکایت، تشخیص، تجویز دارو و... فراهم می‌باشد که در ادامه توضیح داده خواهد شد. پس از ثبت این اطلاعات، در خلاصه پرونده‌ی خدمت‌گیرنده ثبت شده و قابل گزارش‌گیری خواهد بود.



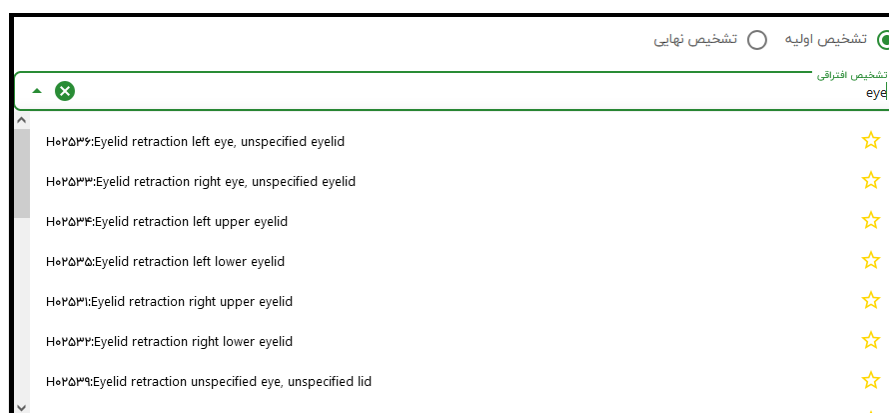
ثبت شکایت

ثبت شکایت با ثبت شکایت آغاز می‌شود. از لیست بازشونده‌ی مربوط به ثبت شکایت، عبارت مورد نظر را انتخاب نموده و آن را ثبت نمایید.



تشخیص

در این قسمت امکان ثبت تشخیص اولیه و تشخیص نهایی برای پزشک وجود دارد. لازم به ذکر است که در این قسمت حتما عبارت را به صورت لاتین وارد نمایید. سپس با انتخاب دکمه‌ی افزودن، این تشخیص را اضافه نمایید.





تجویز دارو

✓ در این بخش امکان ثبت دارو برای خدمت گیرنده وجود دارد و همانند حالت قبل، حتما نام دارو(یا بخشی از نام دارو) را به صورت لاتین وارد نمایید و پس از انتخاب داروی مورد نظر، نحوه مصرف دارو و تعداد آن را نیز مشخص نموده و پس از انتخاب دکمه افزودن، دارو به ویزیت اضافه خواهد شد.

✓ **نکته 1:** امکان روشن نمودن دو دکمه جستجو براساس برند و فقط تحت پوشش نیز میسر خواهد بود. جستجو براساس برند به شما کمک می کند که نام دارو را طبق برند آن جستجو کنید و فقط تحت پوشش نیز به شما کمک می کند که داروهای فقط تحت پوشش را نمایش دهد.

✓ **نکته 2:** همواره می توان داروهای پرکاربرد در ویزیت را از طریق نشان دار کردن (پررنگ کردن ستاره نارنجی) آن ها در دسترس قرار داد تا در مراجعات بعدی به راحتی به آن دسترسی داشته باشیم.

پاراکلینیک

در صورتی که خدمت گیرنده نیازمند اقدامات پاراکلینیکی نظیر آزمایش، رادیولوژی، سونوگرافی و... باشد، می توانیم از این قسمت اقدام نماییم. باید توجه داشت که مشابه حالت های قبل، نام مورد نظر به صورت لاتین تایپ شود.

مابقی موارد نیز همانند آزمایش قابل ثبت و افزودن به ویزیت می باشد.



اقدام، ارجاع و توصیه و یادداشت

در این بخش‌ها امکان ثبت اقدام، ارجاع به سطح 2 و یادداشتهای پزشک فراهم می‌باشد که به ترتیب در زیر مشاهده می‌نمایید.

اقدام

شستشو و پانسمان ساده کوچک یا متوسط تا ۲۰ سانتیمتر

شستشو و پانسمان ساده بزرگ بیش از ۲۰ سانتیمتر

شکستهای متعدد صورت (Pan Facial) حداقل شامل سه شکستگی نیازمند فیکساسیون داخلی، مندیبل، ماگزیکلا، زایگوما و نازواریتوماتوئیدال

شست ساختن از انگشت

شکستگی هر دو کندیل، شامل فیکساسیون داخلی در صورت انجام (شامل آرتروسکوپی)

شریان ماگزیکلاری داخلی، از طریق آنتروم

شستشوی سینوس ماگزیکلاری یا اسفنوئید

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، ارجاع داخلی این امکان را به پزشک می‌دهد که خدمت‌گیرنده را به مرکز و نقش مورد نظر ارجاع دهد و همچنین ارجاع به سطح 2 این امکان را فراهم می‌کند که به بیمارستان و متخصص مورد نظر ارجاع انجام شود.

ارجاع داخلی ☒ ارجاع به سطح ۲ ☐

ارجاع به

نقش

توضیحات

افزودن

همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، امکان ثبت یادداشت و نمایش فقط برای شما یا نمایش برای همه در مراجعات بعدی خدمت‌گیرنده در این بخش امکان‌پذیر است.

توضیحات

نمایش فقط برای من ☒ نمایش برای همه ☐

افزودن

✓ **نکته:** در بخش ویزیت، امکان ثبت نسخه نمونه برای پزشک وجود دارد تا در صورت تمایل برای خدمت گیرندگان بعدی نیز از آن استفاده نماید.

پیگیری‌ها

در این قسمت امکان می‌توان به فهرست پیگیری‌ها و فهرست تماس‌ها که توسط کاربران ثبت شده‌است، دسترسی داشت که در ادامه هریک توضیح داده خواهد شد.



فهرست پیگیری‌ها

در این گزارش امکان مشاهده‌ی پیگیری‌های گذشته، امروز و آینده براساس فیلترهای موجود امکان‌پذیر خواهد بود و در صورتی که تمایل به ثبت پیگیری داشتید می‌توانید از منوی تعبیه شده استفاده نمایید. فیلتر وضعیت در این قسمت دو گزینه‌ی پیگیری‌های واحد و پیگیری‌های من را شامل می‌شود که در صورت انتخاب هریک از این دو، گزارش در همان سطح به شما نمایش داده می‌شود.



فهرست تماس‌ها

در این گزارش، امکان مشاهده‌ی فهرست تماس‌های منعقد شده توسط کاربران با خدمت گیرنده فراهم خواهد بود و در صورتی که تمایل به ثبت تماس جدید داشتید می‌توانید از منوی تعبیه شده استفاده نمایید.

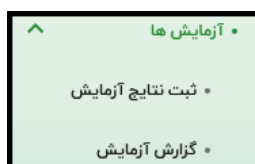


پیگیری کارت بهداشت

در این قسمت امکان اقدام به پیگیری کارت بهداشت برای خدمت گیرنده‌ای که جهت دریافت کارت بهداشت اقدام کرده، فراهم می‌باشد.

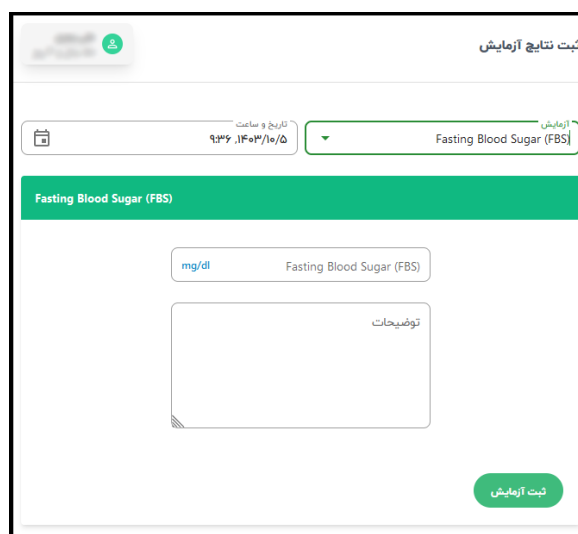
آزمایش‌ها

در این قسمت امکان ثبت نتایج آزمایش و گزارش آزمایش فراهم می‌باشد.



ثبت نتایج آزمایش

در این بخش امکان ثبت نتایج آزمایش خدمت‌گیرنده فراهم می‌باشد.



گزارش آزمایش

در این قسمت، امکان گزارش‌گیری از آزمایش‌های ثبت شده فراهم می‌باشد.

لیست آزمایش‌های ثبت شده						
نام	نام خانوادگی	کد ملی	آزمایش	کد ملی خدمت‌دهنده	تاریخ	تاریخ
جستجو تعداد						
نام و نام خانوادگی	کد ملی	آزمایش	توضیحات	تاریخ آزمایش	ثبت کننده	تاریخ
[نام خانوادگی]	[کد ملی]	Stool Examination for Ova, Parasite and Occult Blood (S/A) - Macroscopy	نرمال	۴ دی ۱۴۰۳ ساعت ۱۱:۴۰:۵۵	[نام خانوادگی]	[تاریخ]
				۴ دی ۱۴۰۳ ساعت ۰۹:۳۰:۵۱		

با انتخاب هریک از پارامترهای آزمایش، می‌توانیم گزارش آن را در آزمایش‌های قبلی مشاهده کنیم. مثلاً در لیست بالا، پارامتر Consistency در آزمایش، در تاریخ ۴ دی ماه ۱۴۰۳ ثبت شده‌است و در آینده گزارش اعداد آن به راحتی در اختیار کاربر قرار خواهد گرفت. (مطابق تصویر زیر)



وقایع

گزینه‌های قابل دسترس در منوی "ثبت وقایع" مانند گزینه‌های مربوط به منوی "ارائه خدمت" می‌تواند برحسب سن و جنسیت خدمت گیرنده انتخاب شده، متغیر باشد و شامل مواردی همچون ثبت سوابق خانوادگی، ثبت بیماری و... می‌باشد که به تفکیک در ادامه توضیح داده خواهد شد.



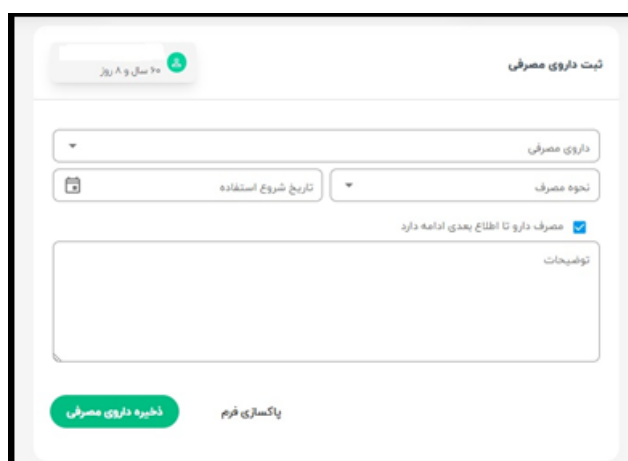
ثبت حساسیت

از لیست بازشونده‌ی مربوط به حساسیت، می‌توان عنوان حساسیت را انتخاب و پس از ثبت تاریخ شروع حساسیت، درج نمود.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت داروهای مصرفی

در این قسمت کاربر می تواند جهت ثبت داروهای مصرفی خدمت گیرنده اقدام نماید. با استفاده از لیست داروهای موجود در قسمت "داروی مصرفی" دارویی که خدمت گیرنده مصرف می کند را در خلاصه پرونده شخص ثبت نمایید. با انتخاب گزینه "مصرف دارو تا اطلاع بعدی ادامه دارد" نیازی به ثبت "تاریخ پایان استفاده" نمی باشد، در غیر این صورت باید تاریخ پایان استفاده وارد گردد.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

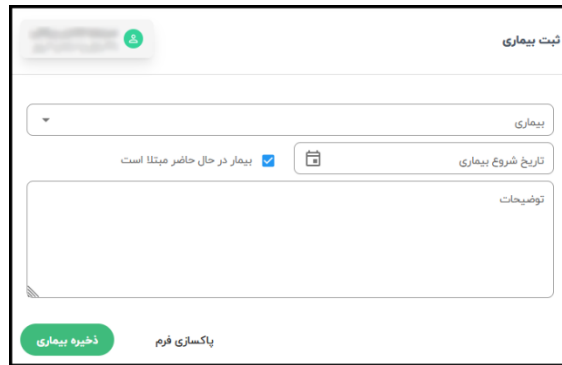
ثبت مرگ

در این بخش، می توانید با وارد نمودن اطلاعات تاریخ فوت، محل فوت، علت فوت و .. مرگ خدمت گیرنده را ثبت نمایید. در نظر داشته باشید که با ثبت مرگ نام خدمت گیرنده از لیست فهرست خدمت گیرندگان حذف می گردد.



ثبت بیماری

ثبت بیماری توسط پزشک و کاربرانی که کد نظام پزشکی داشته باشند قابلیت ثبت دارد و پزشک می تواند بیماری(های) خدمت گیرنده را در این قسمت ثبت نماید.



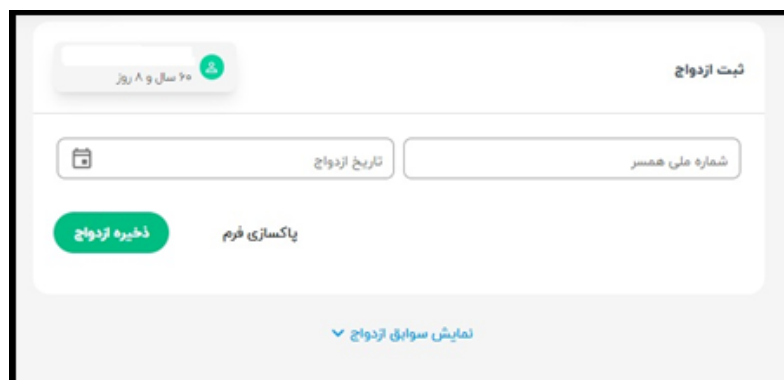
ثبت سوابق خانوادگی

ثبت سوابق خانوادگی توسط پزشک و کاربرانی که کد نظام پزشکی داشته باشند قابلیت ثبت دارد و براساس استاندارد ICD10 در سامانه وجود دارد. در این قسمت می‌توان بیماری‌هایی که زمینه‌ی خانوادگی دارد برای خدمت‌گیرنده ثبت و پس از ورود سایر جزئیات این قسمت به عنوان سابقه برای وی ثبت گردد.



ثبت ازدواج

در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ ازدواج را وارد و ثبت را انجام دهید.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت طلاق

در این قسمت شماره ملی همسر و تاریخ طلاق را وارد و ثبت را انجام دهید.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت بارداری

منوی "ثبت بارداری" برای زنان از سن 9 سالگی فعال می‌شود. در این قسمت کاربر می‌تواند بارداری را برای خدمت گیرنده ثبت نماید. با ثبت بارداری مراقبت‌های مربوط به بارداری در قسمت مراقبت‌های انجام نشده فعال می‌گردد.



همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.

ثبت زایمان

در این قسمت کاربر می‌تواند اطلاعات مربوط به زایمان را وارد نماید. این بخش نیز همانند ثبت بارداری از سن 9 سالگی برای خانم‌ها فعال می‌شود.



پس از ثبت زایمان، مراقبت‌های مربوط به پس از زایمان برای خدمت گیرنده در قسمت "مراقبت‌های انجام نشده" فعال می‌گردد.

✓ نکته: جهت ثبت چند قلوایی، پس از تکمیل اطلاعات نوزاد اول روی گزینه "ثبت اطلاعات نوزاد جدید" کلیک کرده و اطلاعات نوزاد بعدی را تکمیل می‌کنیم.

همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات نیز وجود دارد.



ثبت سقط

برای ثبت سقط، تاریخ سقط، زمان، محل، هفته بارداری و علت سقط را وارد کنید.

✓ نکته: مطابق بوکلت مربوطه، امکان ثبت سقط برای هفته بارداری بزرگتر از 21 هفته وجود ندارد. همچنین امکان حذف، ویرایش و مشاهده جزئیات در این بخش نیز وجود دارد.

ارجاع و پیگیری

از طریق منوی ارجاع و پیگیری، به دو زیر منوی (ارجاع ارسالی/دریافتی) و (بازخوردهای ارسالی/دریافتی) دسترسی خواهیم داشت که هریک در ادامه توضیح داده خواهد شد.





ارجاعات ارسالی

ارجاعات ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.

ارجاعات دریافتی

ارجاعات دریافتی کاربر در این صفحه نمایش داده می شود و قابلیت جستجو بر اساس فیلترهای وضعیت ارجاع، شماره ملی بیمار و... وجود دارد.

بازخوردهای دریافتی

بازخوردهای دریافت شده کاربر در این صفحه نمایش داده می شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.



بازخوردهای ارسالی

بارخوردهای ارسال شده کاربر در این صفحه نمایش داده می‌شود و امکان جستجو بر اساس کد ملی بیمار، وضعیت، کد ارجاع و .. وجود دارد.

گزارش‌ها

در این قسمت این امکان برای کاربر در نظر گرفته شده که به راحتی بتواند از افراد تحت پوشش پایگاه خود گزارش تهیه نماید. با کلیک بر روی منوی گزارش‌ها فهرست گزارش‌ها شامل گزارش‌های دوره ای ، گزارش‌های ساختار ، گزارش‌های وقایع و... نمایش داده می‌شود که هریک از آن‌ها نیز شامل زیرگزارش‌هایی می‌باشند که در ادامه توضیح داده خواهند شد.



گزارش‌های دوره‌ای

با کلیک بر روی گزارش‌های دوره ای به گزارش‌هایی همچون "سلامت خانواده ، جمعیت و مدارس" و "مدیریت و کاهش خطر بلایا" ... دسترسی خواهیم داشت.



هر یک از این گزارش ها در زیر مجموعه خود شامل تعدادی گزارش می باشد . به طور مثال با کلیک بر روی گزینه‌ی سلامت خانواده، جمعیت و مدارس به گزارش‌های "باروری سالم"، "مادران"، "میانسالان"، "نوجوانان، جوانان و مدارس"، "کودکان"، "سالمنندان" و "طب ایرانی" در دسترس خواهد بود .



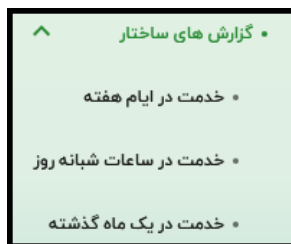
همچنین هر یک از این گزارش‌های ذکر شده نیز در زیر مجموعه‌ی خود شامل تعداد دیگری از گزارش‌ها هستند که با انتخاب دکمه‌ی (مشاهده گزارش) امکان گزارش‌گیری را مهیا می‌نماید. به عنوان مثال: در مثال قبل، با انتخاب گزارش (باروری سالم) به گزارش‌های زیر دسترسی خواهیم داشت.



به سبب مشابهت گزارش‌های این بخش و پرهیز از تکرار، مابقی گزارش‌های دوره‌ای نیز مشابه مورد ذکر شده می‌باشد.

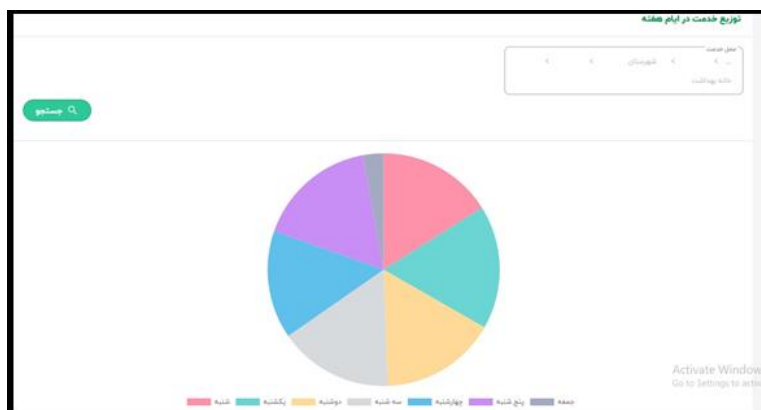
گزارش های ساختار

مطابق تصویر زیر، گزارش‌های ساختار شامل سه زیرمجموعه می‌باشد که در ادامه هریک توضیح داده خواهند شد.



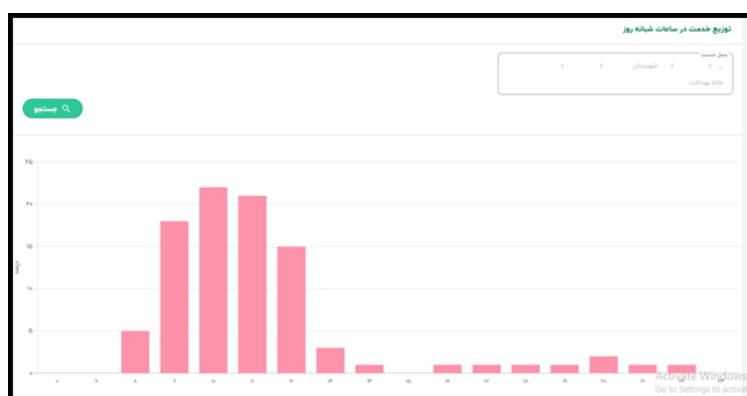
توزیع خدمت در ایام هفته

این گزارش نمودار دایره‌ای شامل توزیع خدمت در ایام هفته را نشان می‌دهد که هر روز هفته با یک رنگ قابل نمایش است. این گزارش امکان جستجو براساس محل خدمت را برای کاربر فراهم می‌کند.



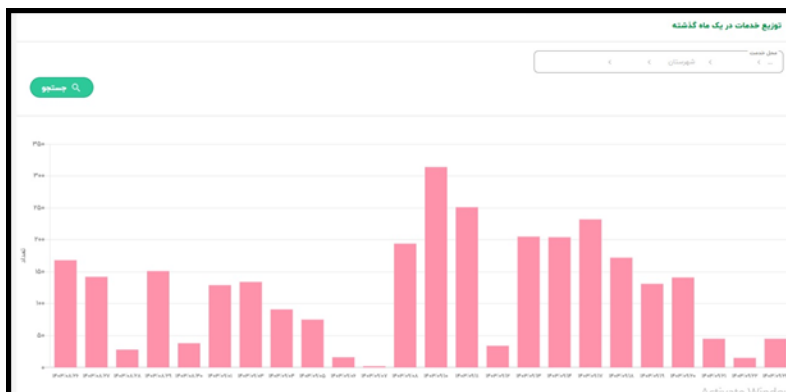
توزیع خدمت در ساعات شبانه روز

این گزارش توزیع خدمت در ساعات شبانه‌روز را نشان می‌دهد، بدین صورت که محور افقی، بیانگر 24 ساعته بودن شبانه‌روز و محور عمودی بیانگر درصد خدمات ارائه شده می‌باشد.



توزیع خدمت در یک ماه گذشته

این گزارش توزیع خدمت در یک ماه گذشته را نشان می‌دهد، بدین صورت که محور افقی، بیانگر تاریخ روز در ماه گذشته و محور تعداد خدمات ارائه شده می‌باشد.



گزارش های وقایع

این گزارش شامل زیرگزارش های "حساسیت های ثبت شده"، "زایمان های ثبت شده"، "بیماری های ثبت شده" و ... می باشد.

- گزارش های وقایع
- حساسیت های ثبت شده
- زایمان های ثبت شده
- بیماری های ثبت شده
- بارداری های ثبت شده
- سقط های ثبت شده
- طلاق های ثبت شده
- ازدواج های ثبت شده
- داروهای ثبت شده

در هر یک از این گزارش ها، می توان بر اساس فیلترهای مختلف جستجو نمود. به عنوان مثال، در قسمت (حساسیت های ثبت شده) طبق تصویر زیر می توان جستجو انجام داد. اگر کاربر قصد استخراج تعداد ردیف های موجود را داشته باشد نیز می تواند به آسانی با انتخاب دکمه ی (تعداد) به نتیجه ی مطلوب دست یابد.

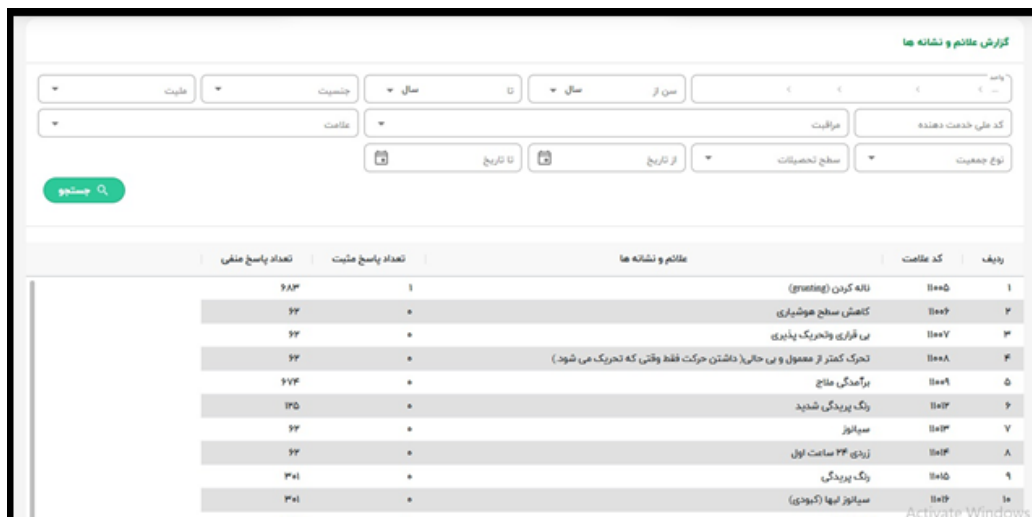
سایر موارد در بخش گزارش های وقایع (همچون زایمان های ثبت شده، بیماری های ثبت شده و ... مانند تصویر بالا قابل گزارش گیری خواهند بود.

گزارش های خدمات

گزارش های خدمات شامل گزارش "افرادی که خدمت دریافت نکرده اند"، "دهان و دندان دانش آموزان"، "خدمات انجام شده" و ... می باشد که در ادامه هریک از گزارش ها توضیح داده خواهد شد. (لازم به یادآوری است، همانطور که قبل تر نیز اشاره شد، در کلیه ی گزارش های سامانه ی سیب، امکان دریافت تعداد برای کاربر از طریق انتخاب دکمه ی (تعداد) فراهم می باشد).

گزارش علائم و نشانه‌ها

در این گزارش، تعداد پاسخ‌های مثبت و منفی که کاربر زمان ثبت فرم‌های مراقبتی تکمیل می‌کند، نمایش داده می‌شود. همچنین مطابق تصویر زیر شامل فیلترهایی جهت سهولت در گزارش‌گیری می‌باشد.



The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are filters for 'Report Type' (گزارش), 'Category' (دسته‌بندی), 'Year' (سال), 'Month' (ماه), 'Day' (روز), 'Time' (ساعت), 'Date' (تاریخ), 'Status' (وضعیت), 'Report Type' (نوع گزارش), and 'Report Category' (دسته‌بندی گزارش). Below the filters is a table with the following data:

ردیف	کد علامت	علائم و نشانه‌ها	تعداد پاسخ مثبت	تعداد پاسخ منفی
۱	11005	ناله کردن (Grunting)	۱	۵۸۳
۲	11006	کاهش سطح هوشیاری	۰	۶۲
۳	11007	بی‌قراری و تحریک پذیری	۰	۶۲
۴	11008	تحریک کمتر از معمول و بی‌حالی (داشتن حرکت فقط وقتی که تحریک می‌شود)	۰	۶۲
۵	11009	برآمدگی قاع	۰	۶۷۴
۶	11010	رنگ پرده‌گی شدید	۰	۱۳۵
۷	11011	سینوز	۰	۶۲
۸	11012	زردی ۲۴ ساعت اول	۰	۶۲
۹	11013	رنگ پرده‌گی	۰	۳۰۱
۱۰	11014	سینوز لبها (کبودی)	۰	۳۰۱

گزارش اقدام‌ها

در این گزارش، اقداماتی که کاربر پس از تکمیل فرم‌های مراقبتی با عنوان (اقدام) با آن مواجه می‌گردد، گزارش‌گیری می‌شود. در این گزارش نیز می‌توان با استفاده از فیلترهای نمایش داده شده در تصویر، گزارش‌گیری نمود.



The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there are filters for 'Report Type' (گزارش), 'Category' (دسته‌بندی), 'Year' (سال), 'Month' (ماه), 'Day' (روز), 'Time' (ساعت), 'Date' (تاریخ), 'Status' (وضعیت), 'Report Type' (نوع گزارش), and 'Report Category' (دسته‌بندی گزارش). Below the filters is a table with the following data:

ردیف	کد	اقدامات
۱	۶۰۰۳	برای مراقبت‌های بعدی مراجعه کند.
۲	۶۰۰۶	برای ارزیابی بیشتر به پزشک مرکز بهداشتی درمانی ارجاع غیر فوری دهید.
۳	۶۰۰۷	برای بررسی رشد کودک زیر ۳ ماهه ۲ روز، ۳ ماهه ۱۰ یکسال هفته و بالای یکسال یکماه بعد طبق دستورالعمل "تولید و توزیع واکسن" پیگیری کنید.
۴	۶۰۰۸	تکرار آزمایش ۳ ماه بعد
۵	۶۰۰۹	ارجاع غیر فوری به متخصص مربوط
۶	۶۰۱۰	ایمن سازی طبق دستورالعمل
۷	۶۰۱۱	آموزش و توصیه مطابق فرم مراقبت از بارداری و تصمیم‌نویس واکسن
۸	۶۰۱۲	در صورت نیاز طبق دستورالعمل کشوری واکسیناسیون ایمن سازی با واکسن توأم را انجام دهید.
۹	۶۰۱۳	تعمیم تاریخ مراجعه بعدی
۱۰	۶۰۱۴	مادر را تشویق کنید که در مراقبت‌های بعدی مراجعه کند.

گزارش تشخیص‌ها

در این گزارش، تشخیص‌هایی که کاربر پس از تکمیل فرم‌های مراقبتی با عنوان (تشخیص) با آن روبرو می‌شود، گزارش‌گیری می‌شود. در این گزارش نیز می‌توان با استفاده از فیلترهای نمایش داده شده در تصویر، گزارش‌گیری نمود.

گزارش تشخیصها

نام	سن از	سال	تا	سال	جنسیت	طبقت
کد ملی خدمت دهنده	مراقبت	طبقه بندی	نوع جمعیت	سابق تحصیلات	از تاریخ	تا تاریخ

جستجو

گزارش های داروها

در این گزارش، فهرست داروهای ثبت شده توسط پزشکان نمایش داده می شود.

گزارش های داروها

گزارش داروهای پزشک

داروهای پزشک

در این گزارش امکان گزارش گیری داروهای پزشک براساس واحد ارائه ی دارو و سایر فیلترها همچون نام دارو و... وجود خواهد داشت.

گزارش داروهای پزشک

نام دارو	از تاریخ	تا تاریخ	سن تجویز دارو از	سال	تا	سال	کد ملی خدمت دهنده	نوع منطقه
----------	----------	----------	------------------	-----	----	-----	-------------------	-----------

جستجو